



# Jaarverslag 2025

GGZ Westelijk Noord-Brabant

# Inhoudsopgave

## Jaarverslag

Bestuursverslag	3
Verslag interne toezichthouder 2025	7

## Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	14
Winst-en-verliesrekening over 2025	16
Kasstroom overzicht over 2025	17
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans per 31 december 2025	26
Overzicht Immateriële vaste activa ultimo 2025	38
Overzicht Materiële vaste activa ultimo 2025	39
Overzicht Langlopende schulden ultimo 2025	40
Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025	41
Verantwoordingsmodel WNT 2025	48
Vaststelling en goedkeuring	53

## Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming	54
Nevenvestigingen	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54

## Bestuursverslag

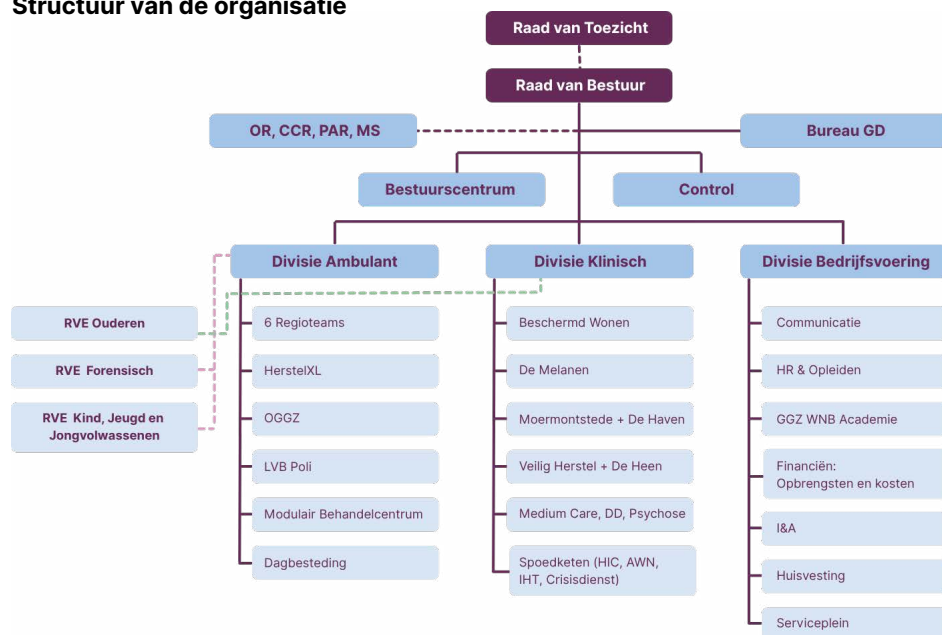
### Kernactiviteiten

GGZ WNB ondersteunt de bewoners in de regio Westelijk Noord-Brabant in het bevorderen, het herstellen en behouden van hun geestelijke gezondheid. Wij leveren specialistische expertise op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg (in de vorm van klinische en ambulante zorg) en we werken daartoe samen met onze ketenpartners. Wij stellen het belang van onze cliënten centraal en streven ernaar om zoveel mogelijk de eigen kracht, eigen regie en mogelijkheden van zowel cliënten, naastbetrokkenen als onze professionals te versterken en te benutten.

Daarnaast zijn wij een erkende praktijkinstelling voor specialistische en beroepsopleidingen binnen de GGZ.

Dit doen wij dagelijks vanaf onze hoofdlocatie Landgoed Vrederust te Halsteren, op 6 locaties in Bergen op Zoom en op 4 locaties in Roosendaal met circa 1.000 medewerkers en 125 vrijwilligers op peildatum 31 december 2025. GGZ WNB heeft contracten met negen kerngemeenten in Westelijk Noord-Brabant en met zorgverzekeraars, het zorgkantoor en justitie.

### Structuur van de organisatie



### Juridische structuur

GGZ WNB is een enkelvoudige rechtspersoon, die wordt bestuurd door een Raad van Bestuur met statutaire bevoegdheden. De stichting is verbonden met de Stichting Aanvullende Patiëntenzorg en de A59 GGZ Coöperatie B.A., die beide niet in de consolidatie en dus de jaarverantwoording betrokken zijn. Zie hiervoor de jaarrekening en de waarderinggrondslagen.

GGZ WNB biedt een zo hoog mogelijke kwaliteit van geestelijke gezondheidszorg. Deze ambitie vereist een adequaat bestuur, beleid en toezicht. Onze organisatie is ingericht om de zorg, werkwijzen en belangrijke beslissingen binnen GGZ WNB continu te monitoren en waar mogelijk te optimaliseren. De Raad van Bestuur heeft de regie op het beleid van de organisatie en is eindverantwoordelijk. De Raad van Bestuur bestaat uit twee collegiaal bestuurders.

De divisies Ambulant en Klinisch worden ieder dual aangestuurd door een directeur behandelenzaken en een directeur bedrijfsvoering. De divisie Bedrijfsvoering wordt aangestuurd door twee directeuren, te weten een directeur HR & Communicatie en een directeur voor de overige onderdelen van bedrijfsvoering. De drie RVE's (Ouderen, Forensisch en Kind, Jeugd en Jong Volwassenen) worden dual aangestuurd door een teammanager behandelenzaken en een teammanager bedrijfsvoering.

Onder de Raad van Bestuur fungeert het Directieteam waar alle relevante zorginhoudelijke en bedrijfsmatige vraagstukken aan bod komen. Het gaat hierbij om concernbrede onderwerpen maar ook over zaken binnen de organisatieonderdelen die relevant zijn om te bespreken. Het Directieteam adviseert de Raad van Bestuur en heeft geen formele beslissingsbevoegdheid. Het Directieteam bestaat, naast de leden van de Raad van Bestuur, uit zes divisiedirecteuren. De concerncontroller en de bestuurssecretaris vervullen de rol van adviseur.

GGZ WNB heeft een Raad van Toezicht. Deze houdt toezicht op de Raad van Bestuur en de hoofdlijnen van beleid. De raad werkt conform de Governancecode Zorg 2022. Dit zijn landelijke regels voor goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden.

In het kader van de medezeggenschap werken we met een Centrale Cliëntenraad (volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen), een Ondernemingsraad (volgens de Wet op de Ondernemingsraden), een Medische Staf en een Professionele Adviesraad.

### Terugblik

De eerste helft van het jaar heeft in het teken gestaan van personele wisselingen binnen de Raad van Bestuur (zie elders in het Jaardocument), de aanpassing van de leidinggevendestructuur en de daaropvolgende inrichting van het nieuw gevormde Directieteam, de divisies Ambulant, Klinisch en Bedrijfsvoering en de drie genoemde RVE's.

De nieuw aangetreden bestuurders hebben, nadat hun '100 dagenperiode' voorbij was, hun eerste bevindingen gedeeld. Eerst met de Raad van Toezicht en vervolgens met het Directieteam. Daarna zijn de hoofdlijnen breder in de organisatie toegelicht.

Hieruit bleek het volgende. Bijna 15 jaar bijzonder beheer heeft diepe sporen binnen de organisatie achtergelaten. Dit in de breedste zin: roerend en onroerend, in processen, systemen en bij medewerkers. Een inhaal- en professionaliseringsslag is noodzakelijk. Er is veel verbeterpotentieel in het organiseren en borgen van (zorg) processen op zowel inhoudelijk als financieel vlak en medewerkers moeten weer in hun kracht worden gezet. Hoewel er natuurlijk ook zaken wel goed gaan, vraagt het in de basis op orde brengen van de bedrijfsvoering de komende jaren veel aandacht. Het veranderproces zal veel inspanning vragen en tijd kosten.

De veelheid aan onderwerpen die de aandacht behoeven, vereist prioritering. Er zullen daarom keuzes moeten worden gemaakt: een realistische strategie met bijbehorend meerjarenplan, inclusief een financieel meerjarenperspectief en een duidelijk portfolio zijn noodzakelijk. Dit vereist een nieuw perspectief met visie en lef, van waaruit met een vriendelijke zakelijkheid de uitdagingen samen met de organisatie worden opgepakt.

De Raad van Bestuur heeft daarop in de Kaderbrief, met de titel 'Samen verder: focus en de basis op orde' de eerste benodigde stappen benoemd, inclusief de prioritering naar de toekomst toe. Met behoud van wat goed gaat en met volle aandacht en energie op de zaken die moeten worden verbeterd. Dit is vervolgens uitgewerkt in de Begroting 2026 met bijbehorend Jaarplan 2026. Daarnaast is een kompas nodig voor de middellange termijn. Daarom wordt in 2026 gewerkt aan een nieuw meerjarenperspectief voor de jaren 2027 – 2030, inclusief een financiële doorkijk.

Om financieel duurzaam gezond te worden is het ook noodzakelijk te bepalen hoe de ontwikkeling van ons landgoed en vastgoed eruitziet. Ook in 2025 is daarom veel tijd en energie geïnvesteerd in het opstellen van een ontwikkelvisie waarin wordt beschreven hoe het Landgoed Vrederust kan worden ingezet om reguliere

woningbouw te realiseren. Met de verkoop van het landgoed kan GGZ WNB zorgen voor herhuisvesting van cliënten en medewerkers, de vastgoedportefeuille versmallen en onderhoud uitvoeren van de panden die worden behouden. Er zal een Lange Termijn Huisvestingsplan en een Meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld.

### Risico's en risicobeheersing

De risico's worden op basis van de realisatie van het jaarplan en de begroting, gemonitord door het Directieteam. Dit gebeurt aan de hand van maand- en kwartaalrapportages. Het betreft risico's op het gebied van kwaliteit en veiligheid, privacywetgeving, ICT op orde, werkgeverschap en opleiding (arbeidsmarktcrapte en verzuim), financiën, effecten vanwege de cao in relatie tot de NZa indexering.

Waar nodig zijn in 2025 tussentijdse maatregelen genomen. De effecten van de maatregelen worden met vaste regelmaat besproken binnen het Directieteam en Raad van Bestuur.

Bovengenoemde monitoring vindt plaats aan de hand van reguliere managementrapportages. De huidige systematiek van risicobeheersing wordt verder geoptimaliseerd. In 2024 is een start gemaakt met de herinrichting van het risicomangement en deze inrichting is verder voortgezet in 2025. Hoewel de risicobeheersing op orde is, wordt hiermee voorzien in een 'overkoepelende kapstok' die bijdraagt aan het beheersen van de (fraude)risico's bij het behalen van de organisatiedoelstellingen en het uitvoeren van het strategisch en dagelijks beleid. De Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en het Directieteam hebben zich al geschaard achter de geselecteerde aanpak van het risicomangement, namelijk de 'risicodialoog'. Deze aanpak voorziet in een praktijkgerichte vorm van risicomangement. Het faciliteert de besluitvorming en helpt de risico's op een gepaste wijze te beheersen. Deze vorm van risicomangement, die uitgaat van risico's én kansen, zal ook worden ingezet voor de strategische herijking die in de eerste helft van 2026 plaatsvindt.

### **Kwaliteit en veiligheid van zorg**

In 2025 hebben wij verder gewerkt aan het continueren, borgen en verbeteren van de kwaliteit van zorg. Vermeldenswaardig is de gerichte aanpak om de suïcidepreventie te bevorderen. Het geactualiseerde beleidsplan en het bijhorende plan van aanpak hebben tot zichtbare resultaten geleid. Het opleidingsplan Suïcidepreventie is geactualiseerd. Tijdens haar thematische bezoek sprak de IGJ haar waardering uit voor het beleids- en opleidingsplan. Ze heeft haar vertrouwen uitgesproken in de koers die GGZ WNB volgt en in de wijze waarop suïcidepreventie organisatiebreed wordt verankerd. Belangrijk was verder het bezoek van de IGJ aan de High & Intensive Care (HIC) in het kader van het thematisch toezicht 'Open je ogen voor gesloten deuren'. De IGJ toonde zich positief over het beleid dat gevoerd wordt op de HIC. In haar reguliere jaargesprek heeft de IGJ aangegeven dat met grote instellingen afspraken worden gemaakt in het kader van 'Toezicht op Maat' en zij dit ook wil doen met GGZ WNB. De IGJ komt hier in de loop van 2026 op terug.

De borging van de verbetering van de forensische zorg binnen De Mare heeft ook in 2025 veel aandacht gekregen. Verder zijn er maatregelen genomen om de veiligheid van de medewerkers op het terrein en binnen onze faciliteiten verder te verbeteren, i.h.b. de problemen rond de implementatie van het persoonsalarmeringssysteem.

Hoewel de kwaliteit van zorg altijd beter kan heeft de jaarlijkse HKZ-audit aangetoond dat we op de goede weg zijn met onze verbetermaatregelen en dat het kwaliteitsmanagementsysteem zijn werk doet. Hiervan getuigt ook het audit Dekra-rapport.

In 2025 is een start gemaakt met de evaluatie en verdere doorontwikkeling van de regioteams en het Modulair Behandelcentrum met als doel de werkwijzen te harmoniseren om zo te komen tot een toekomstbestendig en herkenbaar ambulant aanbod. Verder bestaat binnen de regio West-Brabant bij de verschillende ketenpartners toenemend het besef dat gebruik maken van elkaars expertise de kwaliteit van zorg in de gehele regio ten goede komt. Het afgelopen is dan ook meer dan voorheen actief de samenwerking opgezocht met onze zorg- en welzijnspartners opgezocht.

### **Privacywetgeving**

GGZ WNB volgt nauwgezet de geldende privacywetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en investeert in het continu verbeteren van educatie en training van personeel over privacybewustzijn en naleving van regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Ook wordt regelmatig de effectiviteit van privacybeleid en -procedures geëvalueerd en worden passende

wijzigingen aangebracht indien nodig. Indien er toch een datalek plaatsvindt, wordt melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens en wordt de opvolging van de verbetermaatregelen actief gemonitord. Bij indiensttreding tekenen nieuwe medewerkers expliciet een geheimhoudingsverklaring. Daarnaast volgen medewerkers een e-learning informatieveiligheid. De Information Security Officer heeft zich in 2025 gericht op de normering van de NEN7510 en de voorbereiding van de invoering van de NIS2. Dit wordt in 2026 vervolgd.

### **ICT op orde**

In het kader van de gewenste risicobeheersing op het gebied van de ICT en informatiebeveiliging is eind 2025 een quickscan uitgevoerd. De bevindingen worden in 2026 gezien en er zal een roadmap worden opgesteld om tot verbetering te komen.

### **Werkgeverschap en opleiding**

Vanwege de krappe arbeidsmarkt en het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, hebben wij in 2025 de volgende maatregelen genomen:

- De wervingsactiviteiten en het recruitmentproces zijn verder geprofessionaliseerd en geoptimaliseerd, waarbij ook collega's als ambassadeurs worden ingezet;
- T.b.v. loopbaan- en persoonlijke ontwikkeling is er een externe loopbaancoach aangetrokken evenals een interne coach;
- Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage organisatie breed was in 2025 7,36% (lichte daling t.o.v. 2024). De daling in 2024 heeft zich dus voortgezet in 2025. Het percentage ligt onder de interne streefnorm van 8%, en onder het branchegemiddelde van 7,48% (bron: Vernet, 2024);
- Alle instroomplaatsen van de door GGZ WNB geboden opleidingen in 2025 zijn ingevuld;
- Optimalisatie monitoring verplichte opleidingen door maandelijkse terugkoppeling deelname aan management;
- Uitvoering van de pilot betreffende een intern skills lab, gericht op verpleegtechnische vaardigheden.

### **Financiën**

Het jaar 2025 was wederom een financieel intensief jaar. De omzet over 2025 bedroeg € 97,5 miljoen tegenover € 92,7 miljoen in 2024. In maart 2025 zijn vakbonden en werkgevers nieuwe arbeidsvoorwaarden voor de GGZ overeengekomen. Deze cao-verhoging bleek substantieel hoger dan de door de NZa gehanteerde indexering in de tarieven van 2025.

De indexatie van de tarieven 2025 door de NZa bevatte enkel de op dat moment (in 2024) bekende CAO-stijging, wat resulteerde in een verhoging van de kosten voor GGZ-instellingen. Voor GGZ WNB betekende dit een extra druk op het begrote resultaat voor 2025 van ongeveer € 1,5 miljoen, waardoor het genormaliseerd resultaat ongeveer € 1,5 miljoen meer bedraagt. De vergoeding voor de cao-verhoging, welke in maart 2025 is overeengekomen, wordt (deels) verwerkt in de indexering van de tarieven voor 2026.

Eind 2024 heeft ABN-AMRO het bijzonder beheer beëindigd en is er een nieuwe kredietovereenkomst gesloten. De vernieuwde bankconvenanten schrijven een EBITDA van minimaal € 4,5 miljoen en een garantievermogen van minimaal 20% voor. Ultimo 2025 bedraagt het garantievermogen 44,2% en in 2025 is een EBITDA van € 3,9 miljoen gerealiseerd hetgeen niet voldoet aan het vernieuwde bankconvenant waarbij de EBITDA minimaal € 4,5 miljoen moet zijn. Indien de cao-verhoging in 2025 volledig was vergoed, was het resultaat substantieel hoger geweest waardoor genormaliseerd voor deze effecten de EBITDA-norm zou zijn gehaald. Het niet behalen van de EBITDA-norm is vroegtijdig gesignaleerd in 2025 en ook direct gecommuniceerd met de bank. Voor het niet behalen van de EBITDA-norm van € 4,5 miljoen heeft de bank een waiver verstrekt.

Het eigen vermogen bedraagt € 3,2 miljoen ultimo 2025 (6,9% solvabiliteit).

Er is sprake van druk op de declarabiliteitsnorm, geconstateerd is dat de zorgorganisatie en -administratie nog niet optimaal ingericht is. Om deze inrichting te optimaliseren is project Flow begin 2026 gestart.

De contractonderhandelingen met de zorgverzekeraars zijn afgerond. Tijdens de onderhandeling is geconstateerd dat de contractwaarde niet volledig toereikend is voor de verwachte productie. Met de zorgverzekeraars is de afspraak gemaakt om de contractuitnutting nauwlettend in de gaten te houden en hierover de dialoog te voeren.

De CAO GGZ loopt af per 31-7-2026. Gezien de wezenlijke financiële impact die de afgelopen CAO heeft gehad zien we de nieuwe CAO als een financieel risico. Per 31 maart zijn de eerste onderhandelingen over de nieuwe CAO gestart. De onderhandelingen zullen wij nauwlettend volgen. De huidige Nza indexeringen zijn verwerkt in de begroting. Eventuele financiële impact uit de nieuwe CAO welke de Nza indexering overstijgen, is niet meegenomen in de begroting.

### **Vooruitblik**

Met het doorontwikkelen van de recente aanpassing van de leidinggevendestructuur, waarin duale aansturing en zorginhoudelijk leiderschap op alle niveaus is doorgevoerd, het in 2026 opstellen van een nieuw strategisch meerjarenplan, inclusief een financieel meerjarenperspectief en de focus op wat écht noodzakelijk is (zoals beschreven in de begroting en het jaarplan voor 2026), zijn de randvoorwaarden gecreëerd om in de komende jaren GGZ WNB financieel duurzaam gezond te maken. De start van het verkoopproces van delen van het Landgoed is hiervoor essentieel. De voorbereidingen hiertoe zijn inmiddels ter hand genomen.

De tussentijdse cijfers tot en met het eerste kwartaal van 2026 tonen een positief resultaat en liggen boven de begroting.

Het jaar 2026 wordt een tussenjaar, waarin alle energie wordt gericht op het leggen van een solide basis voor de toekomst waardoor GGZ WNB in staat zal blijven kwalitatief goede en veilige zorg aan te bieden.

### **Raad van Bestuur**

Jasper Schetters en Harjan van Dam

## **Verslag interne toezichthouder 2025**

### **Bijeenkomsten**

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijfmaal vergaderd.

Daarnaast hebben de volgende bijeenkomsten plaatsgevonden:

- Themabijeenkomsten met een verdiepend karakter. Deze hebben in het teken gestaan van de vastgoed- en landgoedontwikkeling, de ontwikkeling van het Modulair BehandelCentrum en de vervolgbespreking n.a.v. de indrukken en analyse van de leden van de Raad van Bestuur 100 dagen na hun aantreden alsook een eerste prioritering van maatregelen, inclusief een doorkijk in risicomanagement naar 2026 e.v.
- Een informele ontmoeting met onder meer de leden van Raad van Bestuur, het Directieteam, de geneesheer-directeuren en vertegenwoordigers van de Ondernemingsraad, de Centrale Cliëntenraad, de Medische Staf en de Professionele Adviesraad.
- Diverse werkbezoeken op locaties.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid van Zorg kwam in 2025 vijfmaal bijeen.

De Auditcommissie kwam in 2025 vijfmaal bijeen.

De Remuneratiecommissie is in 2025 vijfmaal bijeengekomen in verband met het reguliere remuneratiebeleid alsook vanwege het werving- en selectietraject voor een nieuwe bestuurder.

**De Raad van Toezicht kent de navolgende samenstelling:**

Naam	Functie in RvT	Commissie	Benoemd	Termijn	Aftredend
Olvi Zanin	Voorzitter	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-12-2018	2e termijn	1-12-2026
Rens van den Oever	Lid	Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid van Zorg	1-3-2019	2e termijn	1-3-2027
Jan van den Bos	Lid	Voorzitter Auditcommissie	1-5-2019	2e termijn	1-5-2027
Paul Jochems	Lid	Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid van Zorg	1-8-2023	1e termijn	01-08-2027 (herbenoembaar)
Marlijn Lenselink	Vice-voorzitter	Lid Remuneratiecommissie Lid Auditcommissie	1-8-2023	1e termijn	01-08-2027 (herbenoembaar)

Naam	Functie in RvT	Hoofd- en nevenfuncties
Olvi Zanin	Voorzitter	Interimmanager United Control BV Vice-voorzitter en tevens voorzitter auditcommissie Raad van Toezicht Cello, Vught Voorzitter auditcommissie Raad van Toezicht CareCodex, Utrecht
Rens van den Oever	Lid	Vrijwilliger van het veteranen search team Vrijwilliger bij stichting Groenhuysen (cliëntenraad vestiging Bloemsevaart)
Jan van den Bos	Lid	Voorzitter Commissie werkelijke Schade (per 01-10-2023) Lid Auditcommittee ministerie EZ en KGG, Den Haag Voorzitter Diaconaal Centrum Pauluskerk, Rotterdam Lid Raad van Toezicht Cordaid, Den Haag Voorzitter adviescommissie Stelseltoezicht Vleesketen ministerie LNVN, Den Haag Lid commissie Monitoring Waarborgen Heimelijk Werk, ministerie JenV, Den Haag
Paul Jochems	Lid	Directeur Zorg en Behandeling Expertisecentrum Advisium bij 's Heeren Loo Kinder- en jeugdpsychiater Lid Raad van Toezicht, portefeuille Gezondheidszorg bij Stichting Cliniclowns tot 25 maart 2025
Marlijn Lenselink	Vice-voorzitter	Bestuurder Xtra, Den Haag tot 1 december 2025 Bestuurslid van de Vereniging Transmurale Zorg (VTZ) regio Haaglanden tot 1 september 2025

## Onderwerpen die gedurende 2025 door de Raad van Toezicht zijn behandeld:

### 1. Visie en strategie

De Raad van Toezicht heeft:

- Het Jaarplan 2025, dat is afgeleid van het strategisch plan, besproken en getypeerd als een ambitieus maar haalbaar plan. De voortgang van de realisatie van dit plan is regelmatig besproken met de Raad van Bestuur.
- In september kennisgenomen van de eerste bevindingen van de nieuw aangetreden bestuurders. Hieruit bleek op hoofdlijn het volgende. 15 jaar bijzonder beheer heeft zijn sporen binnen de organisatie achtergelaten. Er is veel verbeterpotentieel in het organiseren en borgen van (zorg) processen op zowel inhoudelijk als financieel vlak en medewerkers moeten weer in hun kracht worden gezet. Het in de basis op orde brengen van de bedrijfsvoering vraagt veel aandacht. Zowel ten aanzien van de inkomsten (bijvoorbeeld het niet optimaal declareren) als de uitgaven (bijvoorbeeld verlieslatende activiteiten) is er veel te winnen. Het veranderproces zal daarom veel inspanning en tijd vergen van zowel bestuur als medewerkers. De veelheid aan onderwerpen die de aandacht behoeven, vereist prioritering over de komende jaren. Er zullen daarom keuzes moeten worden gemaakt: een realistische strategie met bijbehorend meerjarenplan, inclusief een financieel meerjarenperspectief en een duidelijk portfolio zijn noodzakelijk. Dit vereist leiderschap en competentie van daartoe geëquipeerde managers, met een Raad van Bestuur die voorbeeldgedrag vertoont, visie heeft en vanuit een vriendelijke zakelijkheid de uitdagingen samen met de managers oppakt. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zullen over de benodigde vervolgstappen, inclusief de prioritering naar de toekomst toe, met elkaar in gesprek blijven.
- Zich laten informeren over de ontwikkeling van en deelname aan IZA met de regionale zorgpartners

### 2. Zorg en Kwaliteit

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de:

- Besprekingen binnen de Commissie Kwaliteit en Veiligheid van Zorg, waaronder de gesprekken over de plannen om de kwaliteit van de zorg verder te verbeteren. Vermeldenswaard is de gerichte aanpak om de suïcidepreventie te bevorderen. Het geactualiseerde beleidsplan en het bijhorende plan van aanpak zijn een goede start om het suïcidepreventiebeleid beter in de organisatie te borgen. De borging van de verbetering van de forensische zorg binnen De Mare was tevens onderwerp van gesprek. Ook zijn de maatregelen besproken om de veiligheid van de medewerkers op het terrein en binnen onze faciliteiten verder te verbeteren, in het bijzonder de implementatie van het

persoonsalarmeringssysteem. Daarnaast is het bezoek van de IGJ aan de High & Intensive Care (HIC) in het kader van het thematisch toezicht 'Open je ogen voor gesloten deuren' besproken. De IGJ toonde zich positief over het beleid dat gevoerd wordt op de HIC.

- HKZ-audit, middels het Dekra rapport. In het rapport zijn enkele verbeterpunten opgenomen. Het rapport is vooral lovend over de wijze waarop de verbeterpunten sinds de vorige audit zijn opgepakt. Er is duidelijk sprake van een verbetercultuur.
- Ontwikkelingen rond diverse samenwerkingsinitiatieven met zorgpartners in de regio.

### 3. Financiën

De Raad van Toezicht heeft:

- Het besluit van de Raad van Bestuur tot vaststelling van de Jaarrekening 2024 goedgekeurd.
- Kennisgenomen van de Kaderbrief 2026 en de daarop gebaseerde Begroting 2026 van GGZ WNB goedgekeurd.
- Kennisgenomen van de besprekingen binnen de Auditcommissie.
- Iedere vergadering, aan de hand van de maandrapportages, de financiële resultaten besproken.
- Kennisgenomen van het scenariomodel dat een financieel meerjarenperspectief geeft.
- Contact gehad met de externe accountant met betrekking tot de managementletter, interne frauderisico analyse, de jaarrekening over 2024 en het accountantsverslag.
- De voortgang van de invoering van het ECD gevolgd, inclusief de gevolgen voor de facturatie.

### 4. Governance

De Raad van Toezicht heeft:

- Een nieuw lid Raad van Bestuur benoemd in de persoon van Jasper Schetters. Zijn benoeming is ingegaan op 1 februari 2025.
- Afscheid genomen van Quirijn Lok als lid Raad van Bestuur. Quirijn Lok is in de periode januari – mei lid Raad van Bestuur geweest.
- Een lid Raad van Bestuur ad interim benoemd in de persoon van Harjan van Dam. Zijn benoeming is ingegaan op 16 juni 2025.
- Een nieuw lid Raad van Bestuur benoemd in de persoon van Harjan van Dam. Zijn benoeming is ingegaan op 1 januari 2026. Het proces van de werving en selectie van de nieuwe bestuurder (i.c. Jasper Schetters) is geëvalueerd.

- Met ingang van 1 december 2025 een trainee binnen de Raad van Toezicht aangesteld in de persoon van Fieke van Casteren.
- De klasse-indeling van GGZ WNB vastgesteld. Dit is bepalend voor een correcte toepassing van de WNT.
- Vanuit Good Governance het eigen functioneren en de relatie met de Raad van Bestuur geëvalueerd. De evaluatie heeft plaatsgevonden met externe begeleiding.
- De inrichting van het risicomanagement besproken en geaccordeerd.
- De remuneratiecommissie heeft met Jasper Schetters tweemaal een remuneratiegesprek gevoerd.
- Gedurende het jaar meerdere informele gesprekken met de Raad van Bestuur gevoerd.

### 5. Vastgoed

De Raad van Toezicht:

- Heeft zich tijdens iedere bijeenkomst laten informeren en adviseren over de actuele ontwikkelingen met betrekking tot de ontwikkeling van de visie op het vastgoed en het landgoed.
- Heeft zich laten informeren en adviseren over de ontwikkelingen rond de Domus voorziening en de huurder hiervan (het Leger des Heils) op het landgoed.
- Heeft zich laten informeren en adviseren over de maatschappelijke weerstand tegen de huidige locatie van De Kade.
- Heeft het besluit tot de aankoop van het pand aan de Oude Molenbaan 3 te Halsteren goedgekeurd. Dit pand wordt aangewend ten behoeve van de (wisselende) huisvesting van medewerkers.

### 6. HR&O

De Raad van Toezicht heeft zich laten informeren en adviseren over:

- De aanpassing van de organisatiestructuur en de personele invulling van de leidinggevendestructuur.
- Het verminderen van de inzet en afhankelijkheid van extern personeel (mede vanwege de risico's voortkomend uit de wet DBA).

### 7. ICT en IT-security

De Raad van Toezicht heeft zich laten informeren en adviseren over:

- De inrichting van de informatiebeveiliging binnen GGZ WNB, i.h.b. het beleid m.b.t. cybersecurity en NEN 7510.
- De voorbereidingen die nodig zijn voortkomend uit de nieuwe Europese cybersecurity wetgeving (de Network and Information Security Directive NIS2).
- De stand van zaken betreffende de ICT-functie binnen GGZ WNB. Dit naar aanleiding van het onderzoeksrapport van M&I Partners.

### 8. Overleg met de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad

De Raad van Toezicht heeft tweemaal per jaar overleg gehad met zowel de Ondernemingsraad als de Centrale Cliëntenraad.

Aan de orde zijn geweest: het strategisch plan en het hiervan afgeleide jaarplan inclusief de voortgang van de realisatie van deze plannen, de werving en selectie van het nieuwe leden van de Raad van Bestuur, de relatie van de adviesorganen met de Raad van Bestuur, het transformatieproces naar de nieuwe organisatiestructuur, de vastgoed- en landgoedontwikkeling, de financiële performance van de organisatie, goed werkgeverschap, i.h.b. het behoud van personeel en het zijn van een aantrekkelijke werkgever.

In het overleg met de Ondernemingsraad is ervoor gekozen om op meer strategisch niveau grotere thema's binnen de GGZ te bespreken. In december heeft een thematische verdieping plaatsgevonden over het onderwerp: 'De gelukkige GGZ WNB-medewerker en wat is ons beeld daarbij'. Deze aanpak is door alle aanwezigen zeer gewaardeerd. Met de Centrale Cliëntenraad zal de dialoog in de toekomst op soortgelijke wijze worden gevoerd. De gesprekken met de Centrale Cliëntenraad over de ontwikkelingen op het gebied van de kwaliteit en veiligheid van zorg zijn open en plezierig verlopen.

### 9. Functioneren van de Raad van Toezicht, vaststelling honorering en ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid

De Raad van Toezicht heeft haar eigen functioneren geëvalueerd en de uitkomsten van deze evaluatie gedeeld met de Raad van Bestuur. De evaluatie heeft onder externe begeleiding plaatsgevonden.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht over 2025 is conform de WNT-kaders 2025 vastgesteld in overeenstemming met de WNT klasse-indeling V. In december is dit gebeurd voor het jaar 2026.

## Samenvattend

### Terugblik

Ondanks dat veel positieve ontwikkelingen zijn te noemen is het in 2025 duidelijk geworden dat, om de kernambities van GGZ WNB te kunnen realiseren, de organisatie in de nabije toekomst verder financieel duurzaam en gezond moet worden en blijven. Een voorwaarde hiervoor is het verder op orde brengen van de basis. De bedrijfsvoering(sprocessen) behoeft verbetering, waarbij het van belang is dat de ondersteunende processen op orde worden gebracht. Dit verbeterproces brengt aanzienlijke inspanning en investering in tijd en geld (kosten) met zich mee. Focus op wat écht noodzakelijk is vormt het credo voor de komende jaren en derhalve is prioritering voor de komende jaren noodzakelijk.

Op het gebied van de ontwikkeling van het landgoed/ vastgoed is sprake van een duidelijke visie. Inmiddels zijn vorderingen gemaakt. De relaties met de externe stakeholders zijn verder aangehaald.

De Raad van Toezicht heeft het vertrouwen dat de Raad van Bestuur de positieve ontwikkelingen zal doortrekken en de benodigde maatregelen zal nemen om GGZ WNB financieel duurzaam en gezond te maken, mede in het belang van de kwaliteit en veiligheid van zorg.

### Vooruitblik

Met de recente aanpassing van de leidinggevendestructuur, waarin duale aansturing en zorginhoudelijk leiderschap op alle niveaus is doorgevoerd, het in 2026 opstellen van een nieuw strategisch meerjarenplan, inclusief een financieel meerjarenperspectief en de focus op wat écht moet, heeft de Raad van Toezicht vertrouwen, dat GGZ WNB in staat zal blijven om nu en in de toekomst kwalitatief goede en veilige zorg aan te bieden, waarbij werksatisfactie van onze medewerkers een continue aandachtspunt zal zijn.

De Raad van Toezicht blijft ook in 2026 op verschillende locaties bezoeken afleggen en aan de hand van deze werkbezoeken en themagesprekken, met de (zorg) professionals en de Raad van Bestuur in dialoog te gaan.

De Raad van Toezicht wil alle medewerkers danken voor ieders inzet en bijdragen ten dienste van GGZ WNB.

### Namens de Raad van Toezicht

Olvi Zanin  
Voorzitter





allemaal  
anders  
iedereen  
zichzelf

# Jaarrekening 2025

GGZ Westelijk Noord-Brabant

# Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	ref	31 dec 2025	31 dec 2024
<b>A Vaste activa</b>		€	€
<i>I Immateriële vaste activa</i>	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		2.048.644	1.309.961
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		197.789	1.004.670
		<b>2.246.433</b>	<b>2.314.631</b>
<i>II Materiële vaste activa</i>	2		
Bedrijfsgebouwen en - terreinen		17.886.482	19.043.809
Machines en installaties		4.467.547	5.166.416
Andere vaste bedrijfsmiddelen		289.599	388.779
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		2.290.635	1.824.403
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		476.265	0
		<b>25.410.528</b>	<b>26.423.407</b>
<b>Totaal A Vaste activa</b>		<b>27.656.961</b>	<b>28.738.038</b>
<b>B Vlottende activa</b>			
<i>III Vorderingen</i>			
Vorderingen op handelsdebiteuren	5	4.196.787	2.111.814
Onderhanden werk uit hoofde van zorgproducten	3	422.521	897.704
Overige vorderingen	4/5	2.706.120	3.085.479
Overlopende activa	5	8.433.470	7.703.645
		<b>15.758.898</b>	<b>13.798.642</b>
<i>IV Liquide middelen</i>	6	3.173.184	4.760.811
<b>Totaal B Vlottende activa</b>		<b>18.932.082</b>	<b>18.559.453</b>
<b>C Totaal activa</b>		<b>46.589.043</b>	<b>47.297.491</b>

# Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	<b>ref</b>	<b>31 dec 2025</b>	<b>31 dec 2024</b>
<b>D Eigen vermogen</b>		€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	7	996.197	996.197
Bestemmingsfonds	7	1.856.418	1.247.403
Overige reserves	7	371.773	371.773
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>3.224.388</b>	<b>2.615.373</b>
<b>E Voorzieningen</b>			
Overige voorzieningen	8	2.575.355	1.974.228
<b>Totaal E Voorzieningen</b>		<b>2.575.355</b>	<b>1.974.228</b>
<b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>			
Schulden aan banken	9	21.514.054	22.699.554
<b>Totaal F Langlopende schulden</b>		<b>21.514.054</b>	<b>22.699.554</b>
<b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden aan banken	10	1.635.502	1.307.818
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10	1.757.939	2.510.409
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	3.143.943	2.959.382
Schulden ter zake van pensioenen	10	1.790.521	2.426.058
Overige schulden	4/10	10.687.153	10.732.547
Overige passiva	10	260.188	72.122
<b>Totaal G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>		<b>19.275.246</b>	<b>20.008.336</b>
<b>H Totaal passiva</b>		<b>46.589.043</b>	<b>47.297.491</b>

# Winst-en-verliesrekening over 2025

	ref	2025	2024
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</b>		€	€
Zorgverzekeringswet	13	44.564.671	41.262.636
Wet langdurige zorg	13	23.903.547	24.344.492
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.51 van de Wet langdurige zorg	13	211.407	188.669
Forensische zorg	13	10.722.499	9.503.364
Jeugdwet	13	4.716.366	4.975.943
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	13	3.065.511	2.950.938
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13	257.183	195.554
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	10.022.274	9.288.809
<b>Netto omzet</b>		<b>97.463.458</b>	<b>92.710.405</b>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	192.915	939.658
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>97.656.373</b>	<b>93.650.063</b>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	6.719.379	5.868.734
Lonen en salarissen	15	51.626.173	49.436.526
Sociale lasten	15	8.408.799	7.685.760
Pensioenslasten	15	4.712.135	4.476.434
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	2.522.358	2.871.651
Overige bedrijfskosten	17	22.243.773	21.575.058
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>96.232.617</b>	<b>91.914.163</b>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	38.398	90.183
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-853.139	-1.718.172
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>609.015</b>	<b>107.911</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		<b>2025</b>	<b>2024</b>
		609.015	107.911
Bestemmingsfonds		<b>609.015</b>	<b>107.911</b>

## Kasstroom overzicht over 2025

	ref	2025	2024
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		1.423.756	1.735.900
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen en overige waardeveranderingen	1,2,16	2.522.358	2.871.651
		<b>2.522.358</b>	<b>2.871.651</b>
Veranderingen in werkkapitaal:			
Mutatie onderhanden zorgtrajecten	3,10	507.915	-685.985
Vorderingen	5	-2.218.590	943.734
Vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk overschot	4	-216.849	110.240
Mutaties voorzieningen	8	601.127	469.959
Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	-1.103.556	1.148.456
		-2.429.953	1.986.404
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<b>1.516.161</b>	<b>6.593.955</b>
Ontvangen interest	18	38.398	90.183
Betaalde interest	18	-843.090	-1.715.693
		-804.692	-1.625.510
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>711.469</b>	<b>4.968.445</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen immateriële vaste activa	1	-232.268	-1.004.669
Investeringen materiële vaste activa	2	-1.209.012	-1.904.591
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.441.280</b>	<b>-2.909.260</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende schulden	9	-1.307.816	-25.967.273
Opgenomen lening	9	450.000	23.361.825
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-857.816</b>	<b>-2.605.448</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>-1.587.627</b>	<b>-546.263</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	4.760.811	5.307.074
Stand geldmiddelen per 31 december	6	3.173.184	4.760.811
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>-1.587.627</b>	<b>-546.263</b>

**Toelichting:** Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode in bovenstaand overzicht.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Algemeen

### Activiteiten

GGZ Westelijk Noord-Brabant (GGZ WNB) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Halsteren, Hoofdlaan 8 en is geregistreerd onder KvK-nummer 20100506.

De belangrijkste activiteiten zijn beheren, exploiteren en instandhouden van een regionale instelling voor geestelijke gezondheidszorg c.q. het scheppen van een gunstig behandelings-, verzorgings-, leef- en begeleidingsklimaat voor de cliënten.

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het resultaat over het kalenderjaar 2025 sluit af met een winst van € 609.000, wat het achtste jaar opeenvolgende jaar van positief resultaat markeert. Dit resultaat is lager dan het begrote resultaat van € 989.000, maar hoger dan het resultaat over 2024. Desondanks blijft er sprake van een stabiele lijn van positieve jaarresultaten.

In maart 2025 zijn vakbonden en werkgevers nieuwe arbeidsvoorwaarden voor de GGZ overeengekomen. Deze cao-verhoging bleek substantieel hoger dan de door de NZa gehanteerde indexering in de tarieven van 2025. De indexatie van de tarieven 2025 door de NZa bevatte enkel de op dat moment (in 2024) bekende CAO-stijging, wat resulteerde in een verhoging van de kosten voor GGZ-instellingen. Voor GGZ WNB betekende dit een extra druk op het begrote resultaat voor 2025 van ongeveer € 1,3 miljoen, waardoor het genormaliseerd resultaat ongeveer € 1,3 miljoen meer bedraagt. De vergoeding voor de cao-verhoging, welke in maart 2025 is overeengekomen, wordt (deels) verwerkt in de indexering van de tarieven voor 2026.

Daarnaast heeft GGZ WNB investeringen gedaan in de verdere ontwikkeling van het nieuwe ECD en het gebruik in praktijk daarvan. Dit bracht zowel aanzienlijke kosten met zich mee als gederfde omzet door incomplete registratie en lagere declarabiliteit

als gevolg van benodigde scholing en gebruik van het nieuwe ECD.

Hoewel GGZ WNB dichtbij het gewenste resultaat is, is dit niet behaald. GGZ WNB heeft aangetoond veerkrachtig te zijn in het omgaan met deze tegenvallers. Op basis van de te herijken strategische koers, de focus op intern rendement, de portfolio en professioneel werken en de bewezen veerkracht, heeft de Raad van Bestuur, in overleg met de Raad van Toezicht, vertrouwen in de continuïteit van de organisatie.

### Kredietovereenkomst

Eind 2024 heeft de bank vertrouwen in de organisatie uitgesproken, waardoor GGZ WNB het bijzondere beheer heeft verlaten en is overgestapt naar regulier toezicht. Dit vertrouwen is wederzijds: de organisatie heeft haar aflopende lening eind 2024 geherfinancierd bij ABN AMRO. De lening is omgezet van variabele rente naar een langlopende lening van 10 jaar met een vast rentepercentage, met ingang van 31 december 2024.

Het gerealiseerde resultaat over 2025 bedraagt € 609.000, met een EBITDA van € 3,9 miljoen, hetgeen niet voldoet aan het vernieuwde bankconvenant waarbij de EBITDA minimaal € 4,5 miljoen moet zijn. Indien de cao-verhoging in 2025 volledig was vergoed, was het resultaat substantieel hoger geweest waardoor genormaliseerd voor deze effecten de EBITDA-norm zou zijn gehaald. Het niet behalen van de EBITDA-norm is vroegtijdig gesignaleerd in 2025 en ook direct gecommuniceerd met de bank. Voor het niet behalen van de EBITDA-norm van €4,5 miljoen heeft de bank een waiver verstrekt. Het afgesproken garantievermogen (eigen vermogen excl. boekwaarde immateriële vaste activa incl. stille reserves / balanstotaal excl. boekwaarde immateriële vaste activa inclusief stille reserves) van minimaal 20% wordt wel gerealiseerd in 2026 met 44,2%.

In lijn met landelijke ontwikkelingen is in de afgelopen 5 jaren de getaxeerde marktwaarde van het vastgoed substantieel gestegen en is sprake van voldoende headroom tussen de totale taxatiewaarde van het vastgoed en de boekwaarde per ultimo 2025.

### Begroting en perspectief 2026

De begroting voor 2026 is in december 2025 vastgesteld en voorziet in een positief resultaat van 1,9% (€ 1.956.000). De begrote EBITDA voor 2026 bedraagt € 6,2 miljoen. Deze begroting is opgesteld op basis van de door de NZa in de tarieven verwerkte indexering. De actuele cao-afspraken zijn geldig tot en met 31 juli 2026. Op dit moment is nog onbekend welke afspraken daarna zullen worden gemaakt en welke financiële gevolgen hiermee gepaard zullen gaan. In de begroting 2026 zijn geen aanvullende kosten opgenomen voor eventuele nieuwe cao-afspraken. Eventuele financiële

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

effecten die voortvloeien uit nieuwe afspraken zullen, conform systematiek, via de indexering van de tarieven 2027 worden vergoed. Voor 2026 kan een eventuele financiële impact van nieuwe cao-afspraken worden opgevangen binnen het gereserveerde bedrag aan inhaalindexering (2025). Desondanks verwacht GGZ WNB de huidige financiële lijn voort te zetten, met het oog op verdere groei naar een gezondere vermogensstructuur.

## Tussentijdse cijfers 2026

Het genormaliseerd resultaat tot en met maart 2026 bedraagt € 1.288.000 positief. Dit is € 548.000 beter dan begroot. Het positieve resultaat wordt voornamelijk verklaard door een hogere omzet van € 568.000, voornamelijk als gevolg van een betere bedbezetting. Daartegenover staan incidenteel hogere personeelskosten van € 296.000. Verder is sprake van een tijdelijke onderuitputting van de overige kosten van € 276.000.

## Vastgoedontwikkelingen

In de begroting en prognose 2026 is, in lijn met de begroting 2019 t/m 2025 géén rekening gehouden met incidentele baten zoals mogelijke verkoop van vastgoed en vrijval van voorzieningen.

In 2023 en voortgaand in 2024 en 2025 is er gewerkt aan een ontwikkelvisie voor landgoed Vrederust, met als doel een inclusieve woonomgeving te creëren.

In de afgelopen periode hebben er positieve gesprekken met de provincie en gemeente plaats gevonden. Op 5 maart 2026 heeft de gemeenteraad van Bergen op Zoom positief ingestemd met de visie op landgoedontwikkeling van GGZ WNB.

## Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

## Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor

het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Het onderhanden werk jeugdwet West-Brabant-west is gewaardeerd op basis van de verwachte opbrengstwaarde, vermenigvuldigd met percentage-of-completion;
- De voorziening omzetsuivering is gebaseerd op de prognoses van de schadelast per verzekeraar per schadelastjaar;
- Voor de afschrijvingstermijnen zie paragraaf 5.1.6 en 5.1.7.

## Verbonden rechtspersonen

Zorginstelling GGZ Westelijk Noord-Brabant is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

De stichting heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn.

- Stichting Aanvullende Patiëntenzorg;
- A59 GGZ Coöperatie B.A.

## Stichting Aanvullende patiëntenzorg Vrederust (Halsteren)

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het mogelijk maken van niet-collectief gefinancierde voorzieningen, in het bijzonder voor langdurig opgenomen patiënten. Gegeven de zeer beperkte omvang van de activiteiten van de stichting is deze niet meegeconsolideerd (cf. voorgaande jaren).

Eigen vermogen ultimo 2025: € 262.326

Resultaat 2025: € 93.793

Zeggenschap: een lid van de RvB van GGZ WNB is in die hoedanigheid voorzitter van de Stichting aanvullende patiëntenzorg en vertegenwoordigt aldus GGZ WNB.

## A59 GGZ Coöperatief B.A.

Tezamen met vier andere GGZ-instellingen heeft GGZ WNB in 2014 A59 GGZ Coöperatief B.A. opgericht. Dit samenwerkingsverband heeft als doel kwaliteitsverbetering van zorg en behandeling door samenwerking en kostenvermindering en een visie te creëren op concentratie, spreiding en ketenzorg m.b.t. hoogspecialistische GGZ. De leden van de coöperatie zijn -binnen voorwaarden- beperkt aansprakelijk voor tekorten van de coöperatie.

De coöperatie wordt vooral gebruikt om rekeningen onderling te verdelen. Er bestaan geen financiële middelen (balansen) in de coöperatie.

Zeggenschap: besluiten van het bestuur van de coöperatie zijn beginselbesluiten die bestuurders van de coöperatie binnen de organisatie van de leden van de coöperatie ter besluitvorming voorleggen aan de desbetreffende organen.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Grondslagen van waardering van activa en passiva

### Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar GGZ WNB zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van GGZ WNB.

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebruikte afschrijvingspercentages zijn terug te vinden in onderdeel 5.1.7 van deze jaarrekening.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

### Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd.

Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

### **Bijzondere waardeverminderingen**

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

In 2020 is uit de analyse van het vastgoed en de bedrijfswaardeberekening naar voren gekomen dat een aantal activa bestaat waarvan de toekomstige functie of eigendom situatie onduidelijk is. Dit betreft onder andere de panden de Agger, de Schans en de Venne. Het besluit is genomen om voor deze panden een bijzondere waardevermindering door te voeren in de jaarrekening 2020.

In 2022 is een verhuurcontract gesloten met het Leger des Heils. De toekomstige opbrengsten zijn in mindering gebracht op de bijzondere waardevermindering welke was doorgevoerd op het pand Horst-Ligne. In de jaren 2023 tot en met 2025 hebben er geen wijzigingen voorgedaan.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken

eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Verstrekte leningen en overige vorderingen**

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg**

Onderhanden arrangementen Jeugdwet zijn gewaardeerd op basis van de gerealiseerde looptijd ultimo boekjaar. Deze looptijd wordt afgezet tegen de gemiddelde looptijd, de resulterende verhouding bepaalt het deel van het (contractuele) tarief dat als onderhanden werk wordt opgenomen.

Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst-en-verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt opgebouwd middels de statische methode.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Voorzieningen

### Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### Voorziening uitgestelde beloningen

Hieronder is de voorziening voor personeelsbeloningen op termijn opgenomen. Deze voorziening wordt per individu bepaald door te schatten hoe groot de uitkering bij 5,12,5, 25 en 40 jaar dienstverband zal zijn. Bij de berekening is rekening gehouden met de leeftijd van de individuele werknemer, het aantal dienstjaren en de waarschijnlijkheid dat de werknemer in dienst is in het jubileumjaar. De bedragen zijn tegen 4,87% contant gemaakt.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor salariskosten van werknemers die op 31 december 2025 langdurig ziek zijn en waarvan GGZ WNB verwacht dat zij zullen instromen in de WIA. De bedragen zijn nominaal. Het risico van transitievergoedingen voor langdurig zieken is aan de voorziening toegevoegd.

### Voorziening omzetsuancering

Deze voorziening dient ter dekking van het risico van omzetcorrecties uit hoofde van (a) overproductie ten opzichte van de contractafspraken met de diverse koepels van zorgverzekeraars en andere contractpartners en (b) de impact van het zelfonderzoek voor diverse schadelastjaren in de Zvw. Per koepel is geïnventariseerd wat het risico is van de combinatie van overproductie en zelfonderzoek en hierop is de voorziening afgestemd. Voor 2022 en 2023 is het Horizontaal Toezicht in de ZVW afgerond. Hieruit zijn geen afrekeningen naar voren gekomen. De voorziening omzetsuancering ziet nu toe op een omzetsuancering voor HT risico 2024 en 2025 ZVW, overproductie ZVW 2023 t/m 2025.

## Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Grondslagen van resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

### Netto omzet

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten

worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Onder opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

### Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Onder baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening vallen de overige zorgprestaties en crisis WZD. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

### Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten en overige bedrijfsopbrengsten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit opbrengsten bestaan uit opbrengsten van WMO (maatschappelijke ondersteuning), subsidies, opbrengsten vanuit restaurant, verhuur en detacheringen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De overige opbrengsten betreffen opbrengsten die niet in eerder genoemde opbrengsten zijn te classificeren. De opbrengsten worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom zijn overgedragen aan de koper / danwel de gelden ontvangen zijn.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

## Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

## Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

De pensioenregeling is een premieovereenkomst (defined contribution regeling).

Bij een premieovereenkomst is het uitgangspunt een beschikbare premie. Het betreft een percentage van de vastgestelde grondslag.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. En voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Daarom worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

## Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

De in de jaarrekening verantwoorde omzet van Jeugdwet en WMO sluit aan op de ISD-verantwoording die naar desbetreffende (samenwerkingsverbanden van) gemeenten is verstuurd en waarvoor een goedkeurende accountantsverklaring is verstrekt. Dat betekent dat de gebruikte waarderingsgrondslagen van het onderhanden werk (relevant voor arrangementen jeugdwet) ook onderdeel van deze controle zijn geweest.

## Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening gemaakt omdat Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant een geïntegreerde instelling is, waarbij intern de managementinformatie niet gesegmenteerd wordt opgesteld (m.b.t. zowel de kosten als de opbrengsten). De verschillende bedrijfssegmenten leveren vergelijkbare dienstverlening voor verschillende financiële kaders.

## Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De betaalde rente in het kasstroomoverzicht betreft de daadwerkelijke uitgaande kasstroom in 2024, respectievelijk 2025. Hierin wordt dus bijvoorbeeld rekening gehouden met vooruit- en achterafbetaalde rente. Dit wijkt daardoor af van de rentekosten zoals deze blijken uit de resultatenrekening.

## Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

# Toelichting op de balans per 31 december 2025

## Activa

<b>1. Immateriële vaste activa</b>	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	2.048.644	1.309.961
Vooruitbetalingen op immateriële activa	197.789	1.004.670
<b>Totaal Immateriële vaste activa</b>	<b>2.246.433</b>	<b>2.314.631</b>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.314.631	1.789.213
Bij: investeringen	232.268	1.004.669
Af: afschrijvingen	-300.466	-479.251
Boekwaarde per 31 december	<b>2.246.433</b>	<b>2.314.631</b>

### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6. De immateriële vaste activa bestaan uit applicatiesoftware.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>2. Materiële vaste activa</b>	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	17.886.482	19.043.809
Machines en installaties	4.467.547	5.166.416
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	289.599	388.779
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	2.290.635	1.824.403
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	476.265	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>25.410.528</b>	<b>26.423.407</b>
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	26.423.407	26.911.216
Bij: investeringen	1.209.012	1.904.591
Af: afschrijvingen	-2.221.891	-2.392.400
Bij: terugname bijzondere waardevermindering	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>25.410.528</b>	<b>26.423.407</b>

### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

De investeringen in 2025 betreffen met name aanpassingen aan gebouwen, installaties en andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting.

De materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa bestaan uit lopende projecten omtrent de landgoedontwikkelingen, vernieuwing van de persoonsalarmering, inrichting van de nieuwe digitale werkplek en enkele overige kleine projecten.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.8.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>3. Onderhanden werk uit hoofde van zorgproducten</b>	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Onderhanden trajecten jeugdwet	3.270.165	3.101.935
Af: ontvangen voorschotten jeugdwet	-2.847.644	-2.204.231
<b>Totaal Onderhanden werk</b>	<b>422.521</b>	<b>897.704</b>

De specificatie per categorie zorgproducten is als volgt te weergeven:

<b>Stroom zorgproducten</b>	<b>Gerealiseerde kosten en toegerekende winst</b>	<b>Af: verwerkte verliezen</b>	<b>Af: ontvangen voorschotten</b>	<b>Saldo per 31 dec 25</b>
	€	€	€	€
Jeugdwet	3.270.165	0	2.847.644	422.521
<b>Totaal Onderhanden werk</b>	<b>3.270.165</b>	<b>0</b>	<b>2.847.644</b>	<b>422.521</b>

### Toelichting:

Het onderhanden werk betreft zorgproducten die ultimo 2025 nog niet zijn afgerond. Het onderhanden werk bestaat alleen uit arrangementen Jeugdwet. De waardering van het OHW vindt plaats o.b.v. Percentage-Of-Completion methode (Jeugdwet).

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Wet langdurige zorg	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	64.987	32.732
Financieringsverschil boekjaar	32.732	436.856
Betalingen/ontvangsten	-64.987	-32.732
Subtotaal mutatie boekjaar	<b>-32.254</b>	<b>404.124</b>
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>32.732</u>	<u>436.856</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning)*	c	b
<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	24.234.058	23.903.547
Bij: toegekende overproductie 2023	110.433	0
Af: ontvangen overproductie 2023	-110.433	0
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	24.311.759	23.466.691
Totaal Financieringsverschil	<u>32.732</u>	<u>436.856</u>
<b>Acute zorg</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	€	€
Omzet acute zorg	3.865.585	4.195.127
Af: facturatie acute zorg	994.895	1.374.388
Af: nog te factureren acute zorg	277.415	187.378
Af: voorschotten zorgverzekeraars	2.036.000	2.567.132
Af: ontvangsten 2023/2024 overige financiers (niet zijnde zorgverzekeraars)	103.300	0
Bij: nog te ontvangen 2024 o.b.v. nacalculatie	<u>0</u>	<u>167.739</u>
Nog te ontvangen	453.975	233.968
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	a
	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
Waarvan gepresenteerd als:	€	€
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	670.824	453.975
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	-32.732
	<u><b>670.824</b></u>	<u><b>486.707</b></u>

### Toelichting:

Het financieringsverschil ultimo 2025 heeft een tweetal onderdelen: een vordering op het zorgkantoor (omzet 2025 > voorschot) en het nog te ontvangen verschil tussen de omzet acute zorg en de ontvangsten daarvoor (rekening houdend met nog te factureren omzet).

\*a= interne berekening    b= overeenstemming met zorgverzekeraars    c= definitieve vaststelling NZa

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

5. Debiteuren en overige vorderingen	31 dec 25	31 dec 24
De specificatie is als volgt:	€	€
Vorderingen op debiteuren	4.196.787	2.111.814
Nog te factureren omzet zorgproducten*	6.179.803	5.488.896
Nog te factureren omzet overige zorgproducten	1.264.636	1.376.264
Regeling asielzoekers	-9.450	-9.450
Vooruitbetaalde bedragen	210.532	191.413
Waarborgsommen	76.235	74.035
Te vorderen beschikbaarheidsbijdrage NZA	257.233	201.863
Te vorderen UWV inzake transitievergoedingen	454.479	380.623
Te vorderen bedragen DJI	0	226.264
Te vorderen zorgverzekeraars	1.598.718	2.319.108
Overige vorderingen	436.578	540.108
<b>Totaal Debiteuren en overige vorderingen</b>	<b>14.665.551</b>	<b>12.900.938</b>

(\*) Nog te factureren omzet zorgproducten \*

	Nog te factureren omzet	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31 dec 25
	€	€	€	€
Gespecialiseerde GGZ	4.847.696	0	0	4.847.696
Forensische zorg	1.144.729	0	0	1.144.729
Acute zorg	187.378	0	0	187.378
	<b>6.179.803</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.179.803</b>

### Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 92.243 (2024: € 163.746). Het bedrag van € 92.243 heeft volledig betrekking op debiteuren.

Ten behoeve van kort- en langlopende schulden aan kredietinstellingen zijn de vorderingen verpand.

Stijging in vorderingen op debiteuren hangt samen met een hogere debiteurenpositie bij zorgverzekeraars.

De toename nog te factureren omzet zorgproducten wordt veroorzaakt door de toename in de ZVW omzet en heeft met name betrekking op de omzet van november en december welke in het begin van het nieuwe boekjaar gefactureerd worden.

Van werknemers die meer dan twee jaar ziek zijn, mag GGZ WNB de arbeidsovereenkomst beëindigen.

De werknemers hebben recht op een transitievergoeding. Vanaf 1 april 2020 heeft GGZ WNB compensatie voor de betaalde transitievergoedingen aangevraagd en ontvangen.

Het te vorderen bedrag DJI betrof in 2024 de afwikkeling contractjaar 2022 en betrof met name de te vorderen transitieprestatie voor 2022.

De te vorderen post op zorgverzekeraars heeft betrekking op te ontvangen transitieprestaties van meerdere verzekeraars over de omzetzijden 2022 t/m 2024.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>6. Liquide middelen</b>	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Bankrekeningen	3.157.017	4.749.833
Kassen	14.679	9.585
Kruisposten	1.488	1.393
<b>Totaal Liquide middelen</b>	<b><u>3.173.184</u></b>	<b><u>4.760.811</u></b>

### Toelichting:

Er is pandrecht gevestigd ten gunste van ABN-AMRO op de volledige bedrijfsuitrusting van GGZ WNB inclusief alle vorderingen (bestaande en toekomstige) op derden.

# Toelichting op de balans per 31 december 2025

## Passiva

### 7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31 dec 25	31 dec 24
	€	€
Kapitaal	996.197	996.197
Bestemmingsfondsen	1.856.418	1.247.403
Algemene en overige reserves	371.773	371.773
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b><u>3.224.388</u></b>	<b><u>2.615.373</u></b>

### Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 jan 25	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec 25
	€	€	€	€
Kapitaal	996.197	0	0	996.197
<b>Totaal Kapitaal</b>	<b><u>996.197</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>996.197</u></b>

### Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 jan 25	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec 25
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.247.403	609.015	0	1.856.418
<b>Totaal Bestemmingsfondsen</b>	<b><u>1.247.403</u></b>	<b><u>609.015</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.856.418</u></b>

### Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 jan 25	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec 25
	€	€	€	€
Overige reserves	371.773	0	0	371.773
<b>Totaal Algemene en overige reserves</b>	<b><u>371.773</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>371.773</u></b>

#### Toelichting:

De overige reserve van €371.773 ziet toe op de door GGZ WNB gerealiseerde resultaten op de WTZa/WMG gefinancierde activa.

Het bestemmingsfonds is opgebouwd uit de resultaten van voorgaande jaren en is de consolidatie van de resultaten van de diverse financieringsstromen waarbinnen GGZ WNB haar zorg verleent. Omdat GGZ WNB een geïntegreerde instelling is, kan dit fonds niet worden gesplitst naar de onderliggende financieringsstromen.

# Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>8. voorzieningen</b>					
	<b>Saldo per</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per</b>
Het verloop is als volgt weer te geven:	1 jan 25				31 dec 25
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumuitkeringen	353.808	471.215	259.378	76.467	489.178
Voorziening langdurig zieken	495.782	567.243	321.249	153.363	588.413
Voorziening WAB	50.000	0	0	0	50.000
Voorziening Omzetnuancering	1.074.638	1.001.082	465.542	162.414	1.447.764
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.974.228</b>	<b>2.039.540</b>	<b>1.046.169</b>	<b>392.244</b>	<b>2.575.355</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31 dec 25
Kortlopend deel van de voorzieningen (<1 jr.)	2.190.930
Langlopend deel van de voorzieningen (>1 jr.)	589.987
Hiervan > 5 jaar	155.965

## Toelichting per categorie voorziening:

### **Voorziening jubileumuitkeringen**

De voorziening voor jubileumuitkeringen is gevormd conform de richtlijnen van de cao over uitkeringen bij 5, 12,5 en 25 respectievelijk 40-jarig dienstverband. Jaarlijks wordt deze voorziening herijkt op basis van het personeelsbestand ultimo boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met blijfkansen van het personeel. In 2025 is door de CAO-wijziging (aanvulling 5-jarig jubileum) per saldo dotatie van € 471.215 gedaan, een onttrekking van € 259.000 gerealiseerd en sprake van een vrijval van € 76.467. In 2025 is de disconteringsvoet (4,87%) gestegen ten opzichte van 2024 (4,62%).

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor salariskosten van werknemers die op 31 december 2025 langdurig ziek zijn en waarvan GGZ WNB verwacht dat deze medewerkers zullen instromen in de WIA. In aanvulling hierop is ook het risico van transitievergoedingen aan de voorziening toegevoegd.

### **Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans**

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in balans is gevormd door de medewerkers met een tijdelijk contract inzichtelijk te maken. Voor deze medewerkers is de transitievergoeding berekend. Op basis van de berekeningen van tijdelijke contracten naar een vast contract of uit dienst over 2025 is een percentage bepaald om de voorziening te berekenen.

### **Voorziening omzetnuancering**

Deze voorziening dient ter dekking van het risico van omzetcorrecties uit hoofde van (a) overproductie ten opzichte van de contractafspraken met de diverse koepels van zorgverzekeraars en andere contractpartners en (b) de impact van het zelfonderzoek voor diverse schadelastjaren in de Zvw. Per koepel is geïnventariseerd wat het risico is van de combinatie van overproductie en zelfonderzoek en hierop is de voorziening afgestemd. In 2023 zijn alle oude schadelastjaren zorgverzekeringswet afgewikkeld en ten dele terugbetaald. Het nog te betalen deel is reeds onttrokken aan de voorziening en wordt nu als kortlopende schuld gepresenteerd.

De voorziening omzetnuancering ziet nu toe op een omzetnuancering voor het HT risico 2024 en 2025 ZVW, overproductie ZVW 2023 t/m 2025.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	31 dec 25	31 dec 24
De specificatie is als volgt:	€	€
Schulden aan banken	21.514.054	22.699.554
<b>Totaal Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	<b>21.514.054</b>	<b>22.699.554</b>
Het verloop is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	24.007.370	26.612.818
Bij: nieuwe leningen	450.000	23.361.825
Af: Aflossingen	1.307.816	25.967.273
Stand per 31 december	<b>23.149.554</b>	<b>24.007.370</b>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.635.500	1.307.816
Stand Langlopende schulden per 31 december	<b>21.514.054</b>	<b>22.699.554</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.635.500	1.307.816
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	21.514.054	22.699.554
Hiervan > 5 jaar	15.605.134	16.695.748

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

### Toelichting:

In 2025 moet sprake zijn van een EBITDA van minimaal € 4,5 miljoen. Het garantievermogen moet vanaf 31 december 2024 minimaal 20% van het gecorrigeerde balanstotaal zijn. GGZ WNB waardeert haar materiële vaste activa op historische kostprijs en hanteert hier lineaire afschrijving op, zoals dit gebruikelijk is in de zorgsector. Volgens RJ artikel 121.105 (actuele waarde materiële vaste activa) is het ook toegestaan om de materiële vaste activa te waarderen tegen actuele marktwaarde. Aangezien de taxatiewaarde van de activa hoger is dan de boekwaarde is hier sprake van een overwaarde en heeft GGZ WNB daarmee een stille reserve. Bij waardering tegen actuele marktwaarde wordt de stille reserve aan zowel de activa als aan het eigen vermogen toegevoegd. Met het garantievermogen hieruit volgend voldoet GGZ WNB in ruime mate aan het bankconvenant volgens de kredietovereenkomst dat het garantievermogen minimaal 20% van het gecorrigeerde balanstotaal moet zijn. Garantievermogen hieruit volgend voldoet GGZ WNB in ruime mate aan het bankconvenant.

Het vastgoed heeft een boekwaarde van € 17,9 miljoen per 31 december 2025 en de taxatiewaarde van 21 juli 2023 bedraagt € 52,2 miljoen, dit is inclusief pand de Schorre. In 2024 is dit pand verkocht met een boekresultaat van € 700.000. Dit resulteert in een stille reserve van € 33,6 miljoen.

Bij verwerking van het stille reserve bedragen het eigen vermogen minus boekwaarde immateriële vaste activa € 34,3 miljoen en het balanstotaal minus boekwaarde immateriële vaste activa € 77,6 miljoen.

Waardoor het garantievermogen uitkomt op 44,2% (2024: 42,1%).

	Convenant	Realisatie	
EBITDA	€ 4.500.000	€ 3.946.114	Er wordt niet voldaan aan het convenant
Garantievermogen vanaf 31 december 2024 minimaal 20%		44,2%	Er wordt voldaan aan het convenant

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht op de vorderingen en rechten uit gesloten en nog te sluiten huurovereenkomsten;
- pandrecht op de bedrijfsinventaris;
- pandrecht op de machines en installaties.

Op basis van de afgesloten kredietovereenkomst is alleen dat deel wat daadwerkelijk wordt afgelost in 2025 op basis van de overeenkomst als kortlopende schuld gepresenteerd.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

<b>10. Overige kortlopende schulden</b>	<b>31 dec 25</b>	<b>31 dec 24</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Crediteuren	1.757.939	2.510.409
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.635.502	1.307.818
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.143.943	2.959.382
Schulden terzake pensioenen	1.790.521	2.426.058
Nog te betalen salarissen	412.007	398.097
Schulden aan zorgverzekeraars	6.183	374.928
Vakantiegeld	2.269.569	2.045.093
Vakantiedagen	2.554.863	2.626.051
Uitgestelde beloning LFB	3.531.773	3.444.803
Nog te betalen bedragen	1.841.547	1.663.883
Vooruitontvangen subsidies	71.211	212.425
Overige passiva	260.188	72.122
<b>Totaal Overige kortlopende schulden</b>	<b>19.275.246</b>	<b>20.041.069</b>

### Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN-AMRO Bank bedraagt per 31 december 2024 € 3,5 miljoen (rente 1-maands EURIBOR plus markt- en individuele toeslag).

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- bankhypotheek;
- pandrecht op inventaris en vorderingen;
- pandrecht op goederen conform algemene bankvoorwaarden;
- verpanding van de rechten uit huurovereenkomsten waaronder begrepen het recht om de huurpenningen te innen.

De stijging in de aflossingsverplichtingen komend jaar hangt samen met de nieuw afgesloten kredietovereenkomst. De eerste aflossing over 2025 heeft conform de kredietovereenkomst plaatsgevonden op 1 april 2025.

De schuld uitgestelde beloning LFB is gevormd voor de uitgestelde beloning van het levensfasebudget (LFB), die in 2010 geïntroduceerd is. Werknemers krijgen, met ingang van 2010, uit hoofde van de LFB regeling jaarlijks een aantal verlofuren afhankelijk van leeftijd en dienstjaren met de keuzemogelijkheid om deze uren in de toekomst op te nemen.

De daling van de schulden ter zake pensioenen wordt veroorzaakt door facturen van PFZW over boekjaar 2025 die in 2026 ontvangen zijn.

De daling van de vooruitontvangen subsidies wordt veroorzaakt doordat de subsidies van wijkverpleging en ZonMW in 2025 zijn afgerond.

De stijging van de overige passiva wordt veroorzaakt doordat de rente van Q4-2025 betaald is in januari 2026 en als nog te betalen bedrag was opgenomen. De rente van het Q4-2024 is per 31-12-2024 betaald.

# Toelichting op de balans per 31 december 2025

## 11. Financiële instrumenten

### Algemeen

Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans opgenomen zijn. De stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de markt- of kredietrisico's.

### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij de grootste Zorgverzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico voor de vorderingen op de Zorgverzekeraars bedraagt € 7,6 miljoen. (NB: dit totaalbedrag als onderdeel van de vordering op debiteuren voorafgaand aan correctie met voorziening dubieuze debiteuren.)

### Renterisico en kredietrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een grotendeels variabel rentepercentage over de gehele looptijd, zie het leningoverzicht in 5.1.8. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De zorginstelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. De instelling loopt hiermee risico in relatie tot de rente-ontwikkeling op de markt.

### Reële waarde

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

## 12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

### Huur- en leaseverplichting

Door GGZ WNB worden diverse gebouwen gehuurd. Ultimo 2025 zijn de huurverplichtingen uit hoofde van onroerende zaken en de leaseverplichtingen als volgt te specificeren:

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	1.402.153	1.898.833	643.542	3.944.528
Operationele lease	526.845	892.649	0	1.419.494
<b>Totaal meerjarige verplichtingen</b>	<b>1.928.998</b>	<b>2.791.482</b>	<b>643.542</b>	<b>5.364.022</b>

### Garanties

In de huurovereenkomsten is een garantiestelling van in totaal € 31.292 opgenomen.

### Financiële instrumenten

Ultimo 2025 heeft GGZ WNB geen derivaten.

# Toelichting op de balans per 31 december 2025

## **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans. Tot en met 2023 is het Horizontaal Toezicht in de ZVW afgerond. Hieruit zijn geen afrekeningen naar voren gekomen. Verder zijn er geen dotaties nodig geacht voor de voorziening omzetsuivering 2022.

De oude schadelastjaren (2021 en eerder) zijn volledig afgewikkeld. De voorziening omzetsuivering ziet nu toe op een omzetsuivering voor het HT risico 2024 en 2025 ZVW, overproductie ZVW 2023 t/m 2025.

## **Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 31.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025. Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren.

Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2025.

## Overzicht Immateriële vaste activa ultimo 2025

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbetalingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
Aanschafwaarde	0	0	2.612.273	0	1.004.670	3.616.943
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-1.302.312	0	0	-1.302.312
Boekwaarde per 1 januari 2025	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.309.961</b>	<b>0</b>	<b>1.004.670</b>	<b>2.314.631</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
investeringen	0	0	0	0	232.268	232.268
afschrijvingen	0	0	-300.466	0	-	-300.466
gereedmelding activa in uitvoering	0	0	1.039.149	0	-1.039.149	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>738.683</b>	<b>0</b>	<b>-806.881</b>	<b>-68.198</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
aanschafwaarde	0	0	2.612.273	0	1.236.938	3.849.211
gereedmelding activa in uitvoering	0	0	1.039.149		-1.039.149	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	-1.602.778	0		-1.602.778
Boekwaarde per 31 december 2025	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.048.644</b>	<b>0</b>	<b>197.789</b>	<b>2.246.433</b>
Afschrijvingspercentage	0%	0%	10-33%	0%	0%	

## Overzicht Materiële vaste activa ultimo 2025

	Bedrijfs gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
Aanschafwaarde	69.956.750	33.302.440	9.014.010	1.824.403	-	114.097.603
Cumulatieve afschrijvingen	-50.912.941	-28.136.024	-8.625.231	-	-	-87.674.196
Boekwaarde per 1 januari 2025	<b>19.043.809</b>	<b>5.166.416</b>	<b>388.779</b>	<b>1.824.403</b>	<b>-</b>	<b>26.423.407</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
Investerings				730.810	478.202	1.209.012
Afschrijvingen	-1.333.031	-715.773	-171.150		-1.937	-2.221.891
Gereedmelding activa in uitvoering	175.704	16.904	71.970	-264.578		0
Per saldo	-	-	-	-	-	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<b>-1.157.327</b>	<b>-698.869</b>	<b>-99.180</b>	<b>466.232</b>	<b>476.265</b>	<b>-1.012.879</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
Aanschafwaarde	69.956.750	33.302.440	9.014.010	2.555.213	478.202	115.306.615
Gereedmelding activa in uitvoering	175.704	16.904	71.970	-264.578	-	0
Cumulatieve afschrijvingen	-52.245.972	-28.851.797	-8.796.381	-	-1.937	-89.896.087
Boekwaarde per 31 december 2025	<b>17.886.482</b>	<b>4.467.547</b>	<b>289.599</b>	<b>2.290.635</b>	<b>476.265</b>	<b>25.410.528</b>
Afschrijvingspercentage	0-20%	2,5-20%	10-33%	0%	0%	

## Overzicht Langlopende schulden ultimo 2025

Lening gever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Rest schuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Rest- schuld 31 december 2025	Rest- schuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflos- sings- wijze	Aflossing in 2026	Gestelde zekerheden	Restschuld ultimo 2025 minus aflossing in 2026
		€			%	€	€	€	€	€			€		
ABN-AMRO	16-dec-96	3.857.132	30	Onder- hands	variabel	257.142	0	128.571	128.571	0	1	Lineair	128.571	Hypothecaire zekerheid	0
ABN-AMRO	15-jul-95	3.176.462	30	Onder- hands	variabel	45.378	0	45.378	0	0	0	Lineair	0	Hypothecaire zekerheid	0
BNG	1-mei-00	1.270.585	28	Onder- hands	4,15%	136.134	0	45.378	90.756	0	2	Lineair	45.378	Staat der Nederlanden	45.378
ABN-AMRO (*)	31-dec-24	23.245.225	10	Onder- hands	3,49%	23.245.225	0	1.060.500	22.184.725	15.114.725	9	Lineair	1.414.000	Hypothecaire zekerheid	20.770.725
Van Opstal	1-jan-24	350.000	10	Onder- hands	5,50%	323.491	0	27.989	295.502	130.409	8	Annuitair	29.551	Hypothecaire zekerheid	265.951
ABN-AMRO	1-okt-25	450.000	10	Onder- hands	4,51%	0	450.000	0	450.000	360.000	10	Lineair	18.000	Hypothecaire zekerheid	432.000
<b>Totaal</b>						<b>24.007.370</b>	<b>450.000</b>	<b>1.307.816</b>	<b>23.149.554</b>	<b>15.605.134</b>			<b>1.635.500</b>		<b>21.514.054</b>

(\*) Deze lening heeft een looptijd van 10 jaar. De lening dient te worden terugbetaald op 31-12-2034.

# Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

## Baten

<b>13. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
<b>Zorgverzekeringswet</b>		
- Opbrengsten zorgverzekeringswet: Zorgprestatiemodel / gespecialiseerde GGZ	40.069.052	37.397.051
- Opbrengsten acute zorg (Generieke Module Acute Zorg)	4.495.619	3.865.585
<b>Wet langdurige zorg</b>		
- Opbrengsten Wet langdurige zorg (Wlz)	23.903.547	24.344.492
<b>Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurige zorg</b>		
- Subsidie stagefonds en praktijkleren	211.407	188.669
<b>Forensische zorg</b>		
- Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg; exclusief subsidies)	10.414.077	8.927.898
- Opbrengsten forensische zorg in onderaanneming	308.422	575.466
<b>Jeugdwet</b>		
- Opbrengsten Jeugdwet	4.716.366	4.975.943
<b>Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties</b>		
	3.065.511	2.950.938
<b>Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>		
- Commerciële crisis WZD	3.888	17.228
- Overige zorgprestaties	123.880	110.934
- Commercieel IPS (individuele plaatsing en steun)	129.415	67.392
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>		
- Opbrengsten WMO extramuraal	3.102.201	2.875.795
- Opbrengsten WMO intramuraal	3.063.708	2.358.336
- Overige Rijkssubsidies	145.911	174.625
- Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.163.185	2.130.204
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	193.153	385.759
- Opbrengsten uit verhuur	778.847	772.128
- Opbrengsten restaurant	205.240	301.824
- Opbrengsten detacheringen	370.029	290.138
<b>Totaal</b>	<b>97.463.458</b>	<b>92.710.405</b>

# Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

## Baten

### 13. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

#### Toelichting:

De post 'Opbrengsten zorgverzekeringswet' is toegenomen door de geïndexeerde tarieven en gemaakte afspraken met zorgverzekeraars inzake transitievergoedingen wegens de weeffout in het ZPM.

De afname van de omzet WLZ wordt veroorzaakt door een lagere meerzorgvergoeding.

De omzet forensische zorg is toegenomen door vergoeding van transitieprestaties voor 2024 welke in 2025 is verantwoord. Daarnaast zijn er meer ligdagen geweest.

In de productieverantwoording WMO 2025 is ook de facturatie voor de contractpartners GGZ Breburg en Praktijk Memo opgenomen. Hieronder wordt de aansluiting tussen de verantwoording WMO-ISD verantwoording en het jaarrekening bedrag uiteengezet.

Productieverantwoording ISD WMO 2025	7.073.814
Facturatie doorgestort naar contractpartners	-974.671
Transitieprestatie WMO gemeente Roosendaal Theresiahof	66.766
Opbrengsten WMO in jaarrekening	<b>6.165.909</b>

De daling van de overige Rijkssubsidies wordt veroorzaakt door het ontvangen van lagere subsidiebedragen vanuit Transvorm. In 2024 een afrekening van Transvorm ontvangen over de jaren 2017-2022.

De stijging in de beschikbaarheidsbijdragen opleidingen wordt veroorzaakt door wijzigingen in de vergoedingen per FTE.

De toename van de subsidies van de Provincies en gemeenten wordt enerzijds veroorzaakt doordat hogere subsidies voor inlopen zijn afgesproken, anderzijds doordat het transformatiebudget van de gemeente Bergen op Zoom is gedaald en door een verschuiving van de wijk GGZ van Halderberge naar opbrengsten detacheringen als gevolg van een wijziging in de bekostiging.

De daling van de overige subsidies wordt veroorzaakt doordat de subsidie van SPUK en EDI-T zijn gestopt. In 2025 zijn wel hogere opbrengsten ontvangen voor Veilig Thuis en de subsidie Zonmw.

De daling in de opbrengsten restaurant hangen samen met het niet meer verkopen van rookwaar per 1 juli 2024.

De stijging in de opbrengst detacheringen wordt veroorzaakt doordat de wijk GGZ van Halderberge door een wijziging in bekostiging is verschoven. In 2024 was die verantwoord bij subsidies vanwege provincies en gemeenten.

# Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

Baten

<b>14. Overige bedrijfsopbrengsten</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Opbrengst verkoop panden	0	708.000
Overige opbrengsten	192.915	231.658
<b>Totaal</b>	<b>192.915</b>	<b>939.658</b>

**Toelichting:**

In de loop van 2024 zijn het pand de Schorre en een perceel grond grenzend aan vijverdonk 4 verkocht, wat een opbrengst verkoop panden tot gevolg heeft gehad. In 2025 is er geen verkoop van panden gerealiseerd.

# Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

## Lasten

<b>15. Personeelskosten</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
- Personeel niet in loondienst	6.719.379	5.868.734
Subtotaal	6.719.379	5.868.734
Lonen en salarissen	51.626.173	49.436.526
Sociale lasten	8.408.799	7.685.760
Pensioenpremies	4.712.135	4.476.434
Subtotaal	64.747.107	61.598.720
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>71.466.486</b>	<b>67.467.454</b>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Medewerkers in loondienst	765	761
Personeel niet in loondienst	50	51
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden</b>	<b>815</b>	<b>812</b>

### Toelichting:

De toename van de kosten personeel niet in loondienst in 2025 wordt veroorzaakt door een duurdere mix in PNIL -inzet alsook (duurdere functies). De toename in personeelskosten wordt verklaard door de tussentijdse CAO-verhoging en gemiddeld hogere FTE's.

De werkgeverslasten (totaal lonen, sociale lasten, pensioenen) en het aantal FTE's zijn toegenomen.

Per FTE zijn de werkgeverslasten van GGZ WNB toegenomen. Oorzaken zijn onder andere:

- (a) reguliere loonsverhogingen in 2024 en 2025 u.h.v. de CAO,
- (b) verhoging van de WW-premie als gevolg van een wijziging in de financiering van de WW,
- (c) incidentele kosten zoals afvloeiingsregelingen/afkoopsommen.

# Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

Lasten

<b>16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
Afschrijvingen		
- Immateriële vaste activa	300.466	479.251
- Materiële vaste activa	2.221.892	2.392.400
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>2.522.358</b>	<b>2.871.651</b>

## Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

<b>17. Overige bedrijfskosten</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
<b>Andere personeelskosten:</b>		
- Mutatie voorziening langdurig zieken	92.631	-26.533
- Mutatie voorziening uitgestelde beloningen	135.370	-4.687
- Opleidingskosten	994.754	1.045.311
- Overige personeelskosten	1.255.415	1.278.151
<b>Subtotaal</b>	<b>2.478.169</b>	<b>2.292.242</b>
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.320.337	4.373.304
Algemene kosten	7.521.647	7.588.189
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.199.326	2.254.991
Onderhoud en energiekosten		
- Onderhoud	1.259.155	954.376
- Energiekosten gas	866.547	848.308
- Energiekosten stroom	746.071	856.691
- Energie transport en overig	66.656	50.908
<b>Subtotaal</b>	<b>2.938.429</b>	<b>2.710.283</b>
Huur en leasing	2.647.436	2.455.041
Dotaties en vrijval voorzieningen	138.428	-98.993
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>22.243.773</b>	<b>21.575.058</b>

### Toelichting:

De toename van de overige personeelskosten is met name toe te schrijven aan de actualisatie van de mutatie langdurig zieken en uitgestelde beloningen per jaareinde 2025.

De afname van de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten in 2025 hangt samen met lagere kosten schoonmaakkosten in het pand de Kade en het beëindigen van de verkoop van rookwaar in juli 2024.

De afname van de patiëntgebonden kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere inzet van onderaannemers voor de jeugd. Anderzijds is sprake van prijsstijgingen van de geneesmiddelen en de samenwerking ziekenhuis apotheek.

De stijging van de onderhoudskosten is vooral toe te schrijven aan onderhoud van de terreinen & gebouwen en beveiligingsinstallaties. De daling van de energiekosten is toe te schrijven aan gedaalde tarieven voor energiebelasting.

De toename van de huur en leasing wordt veroorzaakt door hogere kosten voor lease inventaris inzake contract met Dell.

De toename in dotaties en vrijval voorzieningen wordt met name veroorzaakt door de toename in LFB-uren welke hier verantwoord wordt.

## Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

<b>18. Financiële baten en lasten</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De specificatie is als volgt:	€	€
<b>Rentebaten</b>	38.398	90.183
Subtotaal financiële baten	<b>38.398</b>	<b>90.183</b>
<b>Rentelasten</b>	-853.139	-1.718.172
Subtotaal financiële lasten	<b>-853.139</b>	<b>-1.718.172</b>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-814.741</b>	<b>-1.627.989</b>

### Toelichting:

De rentelasten zijn fors gedaald in vergelijking met 2024, doordat eind 2024 een nieuwe kredietovereenkomst met de ABN AMRO is afgesloten.

<b>19. Honoraria accountant</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:	€	€
1. Controle van de jaarrekening	163.000	154.000
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	77.000	72.000
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>240.000</b>	<b>226.000</b>

### Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

### 20. Transacties met verbonden partijen.

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 5.1.10.

# Verantwoordingsmodel WNT 2025

De WNT is van toepassing op GGZ Westelijk Noord-Brabant. Het voor GGZ Westelijk Noord-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, op basis van 12 punten conform klasse V van de landelijke indeling.

## 1. Bezoldigingen topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025			
Bedragen x €1	Mw. E.A.M. Govers	Dhr. Q.N Lok	Dhr. J. Schetters
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-05	01-01 / 31-08	01-02 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.072	€ 170.386	€ 182.666
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.698	€ 10.755	€ 14.738
Subtotaal	<b>€ 101.770</b>	<b>€ 181.141</b>	<b>€ 197.404</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 101.770</b>	<b>€ 163.775</b>	<b>€ 225.107</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 101.770</b>	<b>€ 181.141</b>	<b>€ 197.404</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	€ 17.366*	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

\*Deze overschrijding wordt veroorzaakt door de uitdiensttreding. Artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT biedt de mogelijkheid om een component toe te rekenen aan het jaar waarop het betrekking heeft (vakantiegeld en verlofuren toerekenen aan het jaar waarin het is opgebouwd en niet het jaar waarin het is uitbetaald). Deze overschrijding is toegestaan in de WNT, hierdoor is geen sprake van een onverschuldigde betaling.

# Verantwoordingsmodel WNT 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mw. E.A.M. Govers	Dhr. Q.N Lok
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 214.789	€ 214.876
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.211	€ 16.182
Subtotaal	<b>€ 231.000</b>	<b>€ 231.058</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 233.000</b>	<b>€ 233.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 231.000</b>	<b>€ 231.058</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2025		
Bedragen x €1	Dhr. J.H.R. van Dam	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid Raad van Bestuur</b>	
Kalenderjaar	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	16-6 / 31-12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.007	0
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 221.100	€ 0
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	<b>€ 221.100</b>	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 168.575	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 168.575	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 168.575</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

# Verantwoordingsmodel WNT 2025

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025			
Bedragen x €1	Dhr. O.P.W.M. Zanin	Mw. M. Lenselink	Dhr. J.A. van den Bos
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Vice-voorzitter</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 29.520	€ 24.600	€ 19.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 29.520</b>	<b>€ 24.600</b>	<b>€ 19.680</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024			
Bedragen x €1	Dhr. O.P.W.M. Zanin	Mw. M. Lenselink	Dhr. J.A. van den Bos
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Vice-voorzitter</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 27.960	€ 20.582	€ 18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300

# Verantwoordingsmodel WNT 2025

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	Dhr. L.C.M. van den Oever	Dhr. P.A. Jochems	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 19.680	€ 19.680	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 19.680</b>	<b>€ 19.680</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	Dhr. L.C.M. van den Oever	Dhr. P.A. Jochems	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 18.640	€ 18.640	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	

## Verantwoordingsmodel WNT 2025

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	Mw. E.A.M. Govers
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	<b>Lid Raad van Bestuur</b>
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	<b>€ 75.000</b>
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>€ 75.000</b>
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>€ 75.000</b>
Waarvan betaald in 2025	<b>€ 75.000</b>
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	<b>N.v.t.</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	<b>N.v.t.</b>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	<b>N.v.t.</b>

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

# Vaststelling en goedkeuring

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting GGZ WNB heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

De Raad van Toezicht van de Stichting GGZ WNB heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2026.

## Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum anders dan reeds toegelicht in de jaarrekening.

## Stichting GGZ Westelijk Noord-Brabant

---

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. J. Schetters  
Raad van Bestuur

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. J.H.R. van Dam  
Raad van Bestuur

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. O.P.W.M. Zanin  
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G. 26 mei 2026  
Mw. M. Lenselink  
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. J. A. van den Bos  
Lid Raad van Toezicht

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. L.C.M. van den Oever  
Lid Raad van Toezicht

W.G. 26 mei 2026  
Dhr. P.A. Jochems  
Lid Raad van Toezicht

## Overige gegevens

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

Het resultaat van het boekjaar wordt toegevoegd aan het algemene bestemmingsfonds.

### **Nevenvestigingen**

Stichting GGZ Westelijk Noord-Brabant heeft geen nevenvestigingen.

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



GGZ Westelijk Noord Brabant  
Hoofdlaan 8, 4661 AA Halsteren

t. (0164) 28 91 00  
info@ggzwnb.nl  
www.ggzwnb.nl