

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. Schettters"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J.J.M. de Bont"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.P. Tak-Moerland"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J.J. Hulleman"/>	<input type="text" value="Bestuurslid algemeen"/>
<input type="text" value="M.M.E.C. Tholhuijsen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid algemeen"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1** | **Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**  
Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel om activiteiten te ontplooiën die bijdragen aan het welbevinden van cliënten. De stichting sponsort bijvoorbeeld groepsactiviteiten zoals een dagje uit of een vakantie.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting heeft als belangrijkste activiteiten het beheren en exploiteren van aanvragen voor diverse activiteiten om het welbevinden van cliënten te bevorderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften of door middel van fondsenwerving.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van de Stichting Aanvullende Patiëntenzorg aanhoudt, komt voort uit het doel van de Stichting en nodig om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

N.v.t.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

N.v.t. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarlijkse contributie voor "Durf jij met mij?", groepsuitjes voor diverse afdelingen, Kerstoptreden voor de cliënten, planten voor een buitenlocatie en budget voor de feestdagen voor een afdeling.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 262.326	€ 168.533
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 262.326	€ 168.533	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	€	€		€	€
<b>Totaal</b>	€ 262.326	€ 168.533	<b>Totaal</b>	€ 262.326	€ 168.533

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het saldo van de activa bestaat in 2025 alleen uit de saldo's op de bankrekeningen van de stichting. Het saldo van de passiva is opgenomen in de continuïteitsreserve.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 98.924	€ 14.685
<b>Som van alle baten</b>	€ 98.924	€ 14.685
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ -2.350	€ -204
Overige lasten	€ 7.481	€ 20.293
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.131	€ 20.089
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 93.793	€ -5.404

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 zijn er meer overige opbrengsten doordat de stichting een erfenis uit een nalatenschap heeft ontvangen. Daarnaast zijn de auto's verkocht wegens brandschade. De opbrengst bestaat uit de dagwaarde van auto's en de opbrengst van de opkoper van de auto's. Er zijn geen onderhoudskosten voor de auto's geweest.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open