

# UW MEDISCH DOSSIER

## Inhoud

Woord vooraf	2
Inhoud dossier	2
Elektronisch cliëntendossier (ECD)	2
Toegang tot het ECD door hulpverleners	2
Uw rechten	3
Wie hebben er naast zorgverleners recht op inzage in uw dossier?	3
Inzage in of kopie van uw medisch dossier	4
Correctie en aanvulling van uw medisch dossier	5
Vernietiging van (een deel van) uw medisch dossier	5
Gebruik van cliëntengegevens voor kwaliteitsbewaking	6
Gebruik van cliëntengegevens voor wetenschappelijk onderzoek	6
Klachten	6

## Woord vooraf

Voor een goede behandeling en verzorging is het noodzakelijk dat uw behandelaren een medisch dossier aanleggen. In deze folder staat beschreven hoe GGZ WNB met uw gegevens omgaat. Daarnaast staat beschreven welke rechten u als cliënt heeft met betrekking tot uw gegevens. Tot slot vindt u in deze folder enkele praktische zaken, bijvoorbeeld hoe u inzage in uw medisch dossier kunt krijgen.

## Inhoud dossier

Binnen GGZ WNB worden alle voor de behandeling noodzakelijke gegevens geregistreerd en bewaard in een medisch dossier. Dit dossier bevat uw persoonlijke gegevens, aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Verder staan in het medisch dossier de bevindingen van uw behandelend arts en andere zorgverleners die bij uw onderzoeken en behandelingen betrokken zijn. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld het integraal plan, voortgangsrapportages en kopieën van correspondentie met uw huisarts.

Uw medisch dossier is niet uw eigendom. Het dossier moet bewaard worden binnen GGZ WNB. Uiteraard worden alle persoonlijk gegevens strikt vertrouwelijk behandeld. Artsen, verpleegkundigen en andere ondersteunende medewerkers, zoals secretaresses, zijn allemaal gebonden aan het beroepsgeheim. Uw gegevens worden tot twintig jaar na de laatste wijziging in het dossier bewaard. Bij minderjarigen gaat de bewaartermijn in op het moment dat zij meerderjarig zijn. Als de hulpverlener dit noodzakelijk acht in het kader van een goede hulpverlening worden de gegevens langer bewaard.

## Elektronisch cliëntendossier (ECD)

GGZ WNB werkt met een elektronisch cliëntendossier (ECD) dat streng beveiligd is. Er is geen relatie tussen het ECD van GGZ WNB en het landelijke ECD waarop huisartsen, apothekers en ziekenhuizen zijn/worden aangesloten. Het ECD van GGZ WNB heeft veel voordelen. De bij uw behandeling betrokken zorgverleners zijn nu allemaal direct op de hoogte van belangrijke informatie, ook al werken zorgverleners op verschillende plekken binnen GGZ WNB.

## Toegang tot het ECD door hulpverleners

Alleen de zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling en onderdeel zijn van het multidisciplinair team mogen het ECD inzien. Onrechtmatige toegang is verboden binnen GGZ WNB. Om te kunnen controleren of er sprake is van rechtmatige toegang wordt er bijgehouden welke zorgverlener toegang heeft gehad tot uw dossier. Hiervan wordt standaard een overzicht gemaakt. Iedere keer dat een zorgverlener toegang heeft tot uw dossier wordt dit geregistreerd. In alle gevallen waarin een zorgverlener toegang heeft tot het dossier, neemt hij of zij de zorg van een goed zorgverlener in acht. Dit houdt onder meer in dat de toegang noodzakelijk moet zijn voor de werkzaamheden die de zorgverlener verricht in verband met de behandeling. Als een behandeling wordt afgesloten, gaat het dossier, net zo als vroeger met een papieren dossier, naar een goed beveiligd digitaal archief.

Diensten die fungeren als ondersteuning voor de zorgverlening en dossiervoering, zoals het medisch secretariaat, zorgadministratie en kwaliteitsadviseurs die incidenten onderzoeken, hebben ook toegang tot uw dossier voor zover dat noodzakelijk is. De medewerkers die bij deze diensten werkzaam zijn hebben ook een geheimhoudingsplicht.

## **Uw rechten**

U heeft als cliënt met betrekking tot het medisch dossier recht op:

- inzage in het dossier
  - een kopie van het dossier
  - correctie en aanvulling van het dossier
  - vernietiging van (een deel van) het dossier
- Informatiefolder voor cliënten: uw medisch dossier.

### **Wie hebben er naast zorgverleners recht op inzage in uw dossier?**

Uw familieleden hebben alleen recht op inzage in of een kopie van uw medisch dossier als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Ouders en wettelijk vertegenwoordigers van kinderen tot twaalf jaar hebben recht op directe inzage in of kopie van het medisch dossier van hun kind.

Kinderen tussen de twaalf en zestien jaar moeten persoonlijk instemmen met het opvragen van hun medisch dossier.

Iedereen die ouder is dan zestien jaar beslist zelfstandig over (toestemming tot) inzage.

Een niet-gezaghebbende ouder heeft geen recht op inzage in of een kopie van het medisch dossier van een kind. Wanneer u niet kunt opkomen voor uw eigen belangen (wilsonbekwaam bent), worden uw belangen behartigd door een (wettelijk) vertegenwoordiger. Dit kan bijvoorbeeld een persoon zijn die u hiervoor schriftelijk heeft gemachtigd, een mentor, curator, echtgenoot of familielid. Uw vertegenwoordiger oefent dan uw cliëntenrechten uit, zoals bijvoorbeeld het recht op inzage of kopie van het dossier, tenzij dit in strijd is met de uw belangen of goed hulpverlenerschap.

De patiëntenvertrouwenspersoon (PVP) heeft recht op inzage/afschrift, als de PVP hiervoor (schriftelijk) gemachtigd is door de cliënt.

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd heeft recht op inzage/afschrift in het dossier op basis van wettelijke bepalingen.

Na het overlijden van een cliënt is er in principe geen inzage in of afschrift van het dossier door derden toegestaan. Het beroepsgeheim houdt niet op te bestaan na het overlijden van cliënt. Dit betekent dat er na het overlijden van de cliënt alleen informatie over hem/haar verstrekt kan worden wanneer de cliënt daar bij leven expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Hierop zijn wel een aantal uitzonderingen mogelijk, afhankelijk van de concrete omstandigheden:

- Als de zorgverlener op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is informatie te verstrekken aan derden.

- Wanneer een nabestaande of voormalig vertegenwoordiger van de overleden cliënt een mededeling van een incident heeft ontvangen op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), waarbij sprake is van een tekortkoming in de zorg. Informatiefolder voor cliënten: uw medisch dossier. Voorbeelden van een zwaarwegend belang zijn:
  - Aanvechten van een rechtshandeling, bijvoorbeeld een testament (wilsbekwaamheid).
  - Een vertegenwoordiger die in een gerechtelijke procedure moet aantonen dat hij of zij de zorg van een goed vertegenwoordiger heeft verleend.
  - Vermoeden van een medische fout. U moet dit vermoeden als nabestaande(n) aannemelijk maken. Alleen uitspreken van het vermoeden is niet voldoende.Rouwverwerking, een emotioneel belang of graag een beeld willen vormen over het verloop van de behandeling van de overleden cliënt is over het algemeen geen zwaarwegend belang.
- Als het verzoek wordt gedaan door de ouders of voogd van een overleden kind dat jonger is dan 16 jaar.

Meer informatie hierover kunt u lezen in het formulier inzage medisch dossier nabestaande(n).

### **Inzage in of kopie van uw medisch dossier**

Wanneer u nog onder behandeling bent en inzage wenst in uw dossier adviseren wij u om uw behandelaar om inzage te vragen en hiervoor apart een afspraak te maken. Uw behandelaar zal dan samen met u het dossier inzien. Aan inzage in het dossier zijn geen kosten verbonden.

U kunt ook een schriftelijk verzoek tot inzage van uw medisch dossier doen. Deze procedure geldt ook wanneer u een kopie van (een deel van) uw medisch dossier wilt ontvangen. Voor een verzoek om een kopie van uw medisch dossier kunt u het aanvraagformulier kopie van medisch dossier (onderdelen) invullen en opsturen. Bij dit verzoek moet u wel een kopie van een geldig identiteitsbewijs bijvoegen (paspoort of identiteitskaart). Deze wordt nadat uw identiteit is gecontroleerd vernietigd.

Wanneer u niet meer in behandeling bent, kunt u uw verzoek tot inzage of een kopie van uw dossier schriftelijk indienen via het e-mailadres [FG@ggzwnb.nl](mailto:FG@ggzwnb.nl). Een verzoek tot inzage of kopie van uw medisch dossier wordt zo spoedig mogelijk behandeld, maar in elk geval binnen twee tot vier weken. Als door inzage of kopie van uw dossier de privacybelangen van een ander worden geschaad, kan het verzoek worden afgewezen. Tegen deze afwijzing kunt u bezwaar indienen bij de geneesheer-directeur. Binnen drie weken volgt dan een definitief besluit.

Voor het verstrekken van een kopie van het dossier wordt geen vergoeding gevraagd. Er wordt wel een nader te bepalen redelijke vergoeding gevraagd, als regelmatig om een kopie wordt verzocht of als er een groot pakket per aangetekende post verzonden moet worden.

Voor zover van toepassing wordt u erop gewezen dat de gekopieerde stukken van betekenis zijn in de context van de lopende of in het verleden geboden behandeling, en dat de verantwoordelijke behandelaar geen verantwoordelijkheid kan nemen voor aanwending van deze stukken voor andere doeleinden (bijvoorbeeld civielrechtelijke procedures met derden). De kopieën worden door u opgehaald, maar kunnen eventueel ook per beveiligde e-mail opgestuurd worden.

### **Correctie en aanvulling van uw medisch dossier**

Als u van mening bent dat de gegevens in uw medisch dossier inhoudelijk onjuist zijn, kunt u uw behandelaar vragen deze gegevens te corrigeren. Het moet dan gaan om gegevens die feitelijk onjuist zijn, zoals naam en adresgegevens. Het correctierecht strekt zich niet uit over meningen, opinies of verslagen van (subjectieve) waarnemingen. Het is ook niet bedoeld voor correctie van indrukken, meningen of conclusies waar u het niet mee eens is. U hoort binnen vier weken of, en zo ja, in hoeverre aan uw verzoek wordt voldaan. U kunt uw behandelaar ook vragen een door uzelf opgestelde aanvullende verklaring aan het dossier toe te voegen. Dit mag uw behandelaar niet weigeren, zelfs niet als hij of zij het niet eens is met de aanvulling.

### **Vernietiging van (een deel van) uw medisch dossier**

Wanneer u (een deel van) de gegevens in uw medisch dossier wilt laten vernietigen, kunt u hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij uw behandelaar. U kunt hiervoor het formulier verzoek tot vernietiging van medisch dossier (delen) invullen en opsturen. Bent u niet meer in behandeling bij GGZ WNB, dan kunt u uw verzoek sturen naar [FG@ggzwnb.nl](mailto:FG@ggzwnb.nl). Een kopie van een geldig identiteitsbewijs moet worden bijgevoegd (paspoort of identiteitskaart). Nadat uw identiteit is gecontroleerd, wordt de kopie vernietigd. Wilt u hierbij exact aangeven welke gegevens u wilt laten vernietigen?

Uw (voormalig) behandelaar kan besluiten een gesprek met u te voeren over uw verzoek tot vernietiging van het dossier, maar u bent daartoe niet verplicht. Binnen vier weken na ontvangst van het vernietigingsverzoek krijgt u een schriftelijke reactie van uw (voormalig) behandelaar waarin staat of uw verzoek wordt gehonoreerd. Als uw verzoek wordt gehonoreerd, wordt het (deel van uw) dossier binnen drie maanden vernietigd. Aan vernietiging van het dossier zijn geen kosten verbonden. Wanneer het verzoek wordt afgewezen heeft u de mogelijkheid hiertegen bezwaar aan te tekenen bij de geneesheer-directeur. De geneesheer-directeur neemt binnen drie weken een besluit.

Het vernietigen van een (deel van een) ECD is technisch veel moeilijker dan het vernietigen van een papieren dossier. Papieren dossierstukken kun je in de papierversnipperaar stoppen. 'Delete', 'verwijderen' of 'prullenbak legen' lijken identiek aan het versnipperen van papier, maar toch blijven er dan nog gegevens op de harde schijf staan. Voor het elektronisch vernietigen van dossiergegevens moet de harde schijf van het systeem meerdere keren worden overgeschreven of geformatteerd. En zelfs dan bestaat er software die de informatie op de harde schijf weer kan herstellen. Vernietiging van het (deel van het) ECD is daarom op dit moment nog niet mogelijk. Wat wel mogelijk is, is om de gegevens in het ECD te anonimiseren.

Bij dossiervernietiging op verzoek van de cliënt vervalt niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen, maar kan de behandeling van een klacht wel worden bemoeilijkt. Dit kan leiden tot een ongegrondverklaring. De reden hiervoor is dat GGZ WNB en de aangeklaagde medewerker zich onvoldoende kunnen verweren tegen klachten als zij niet (met zekerheid) over het hele dossier beschikken. Daarnaast heeft de klachtencommissie het dossier nodig om een oordeel te kunnen vormen over de klacht.

## Gebruik van cliëntengegevens voor kwaliteitsbewaking

GGZ WNB is wettelijk verplicht de kwaliteit van zorg systematisch te bewaken en te verbeteren. Dat kan alleen wanneer GGZ WNB daar onderzoek naar doet. Hiervoor worden gegevens van cliënten gebruikt, zoals de reden van opname, gegevens over de behandeling en gegevens over eventueel bij de behandeling opgetreden problemen.

Met behulp van deze gegevens kan bijvoorbeeld worden onderzocht wat de mogelijke oorzaak van de problemen is geweest en welke maatregelen kunnen worden getroffen om dit in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen. De gegevens worden alleen anoniem aan derden ter beschikking gesteld.

## Gebruik van cliëntengegevens voor wetenschappelijk onderzoek

Bij wetenschappelijk onderzoek kan gebruik gemaakt worden van gegevens die bij de behandeling van cliënten zijn verzameld. Meestal gebeurt dit anoniem. Dit betekent dat de onderzoeker niet weet om welke cliënten het gaat. Anoniem onderzoek mag zonder uw toestemming worden gedaan. Wanneer het niet om anoniem onderzoek gaat moet in beginsel uw toestemming worden gevraagd. Als het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is, kunnen de gegevens toch worden verstrekt als het onderzoek het algemeen belang dient, het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en voor zover u tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt. Bij uw behandelaar kunt u bezwaar maken tegen verstrekking.

## Klachten

Heeft u een klacht over omgang met uw medisch dossier, dan kunt u deze in eerste instantie het beste bespreken met uw behandelaar, uw persoonlijk begeleider of de leidinggevende van de afdeling.

Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met de onafhankelijke klachtenfunctionaris. De contactgegevens staan op onze website vermeld. Mocht de klacht niet opgelost kunnen worden door de inzet van de klachtenfunctionaris, dan kunt u een klacht mailen naar [klachtencommissie@ggzwnb.nl](mailto:klachtencommissie@ggzwnb.nl).

Een klacht over de toepassing van verplichte zorg in het kader van de Wet verplichte ggz kunt u mailen naar [regionaleklachtencommissiewvggz@ggzwnb.nl](mailto:regionaleklachtencommissiewvggz@ggzwnb.nl). Deze klacht wordt behandeld door de onafhankelijke Regionale klachtencommissie Wvggz Midden-en West-Brabant.

Bent u opgenomen of heeft u een zorgmachtiging of crisismaatregel dan kunt u voor advies en ondersteuning terecht bij de patiëntenvertrouwenspersoon (PVP). De PVP kan helpen bij het indienen van een klacht. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van GGZ WNB en kan opgevraagd worden op de afdeling.