

Vrijwillig opgenomen

Folder voor cliënten

In deze folder leest u de mondelinge informatie over enkele belangrijke cliëntenrechten die u bij binnenkomst ontvangt. Ook krijgt u een indruk van wat er in de eerste dagen na uw opname gebeurt.

Wat betekent een vrijwillige opname?

Een vrijwillige opname betekent dat u ervoor gekozen heeft om bij GGZ WNB te zijn. Misschien voelt dat niet zo, omdat u geen andere keuze heeft. Het woord 'vrijwillig' is hier vooral een juridisch begrip. Het betekent dat u heeft ingestemd met de opname, ook al vindt u dat misschien lastig.

Welke rechten hebt u?

In elk ziekenhuis gelden regelingen om uw rechten te waarborgen. Zo hebt u bijvoorbeeld recht op bewegingsvrijheid, op informatie, op contact, op privacy enzovoort.

In de folder 'Uw rechten als cliënt bij GGZ WNB' gaan we dieper in op uw rechten. Een belangrijk recht is het recht op informatie, bijvoorbeeld over de werking van medicijnen en over mogelijke therapieën. Deze informatie hebt u nodig om samen met uw behandelteam een plan op te kunnen stellen voor uw behandeling.

Wat gebeurt er de eerste dagen?

Bij binnenkomst geeft u eerst uw gegevens door voor de medische administratie. Bij uw eerste afspraak moet u een geldig identiteitsbewijs laten zien, zoals een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of Nederlands vreemdelingendocument.

Daarna gaat u naar de opnameafdeling. Hier krijgt u een onderzoek, bespreekt u de behandeling, en maakt u – als dat mogelijk is – afspraken. Op de eerste dag stelt een verpleegkundige u voor aan de andere cliënten en het personeel en laat de afdeling zien. U heeft ook een gesprek met uw arts.

Vervolgens begint het onderzoek. U spreekt met de leden van uw behandelteam: verpleegkundigen, een arts, een psycholoog en een maatschappelijk werker. Samen bekijkt u regelmatig of alles goed verloopt. Alle afspraken worden vastgelegd in uw behandelplan.

Na enige tijd beslist u samen met uw behandelteam hoe u verdergaat. Misschien gaat u naar huis, eventueel met begeleiding, bijvoorbeeld in een dagcentrum. Of u blijft langer bij GGZ WNB. In dat geval stelt u samen met het behandelteam een vervolgbehandelplan op.

Kan een vrijwillige opname een gedwongen opname worden?

Als u vrijwillig bent opgenomen, kan niemand u dwingen tot een behandeling waar u niet mee instemt. Als er geen alternatieven blijken te zijn, kunt u ervoor kiezen om weg te gaan, of het ziekenhuis kan besluiten u te ontslaan. Het ziekenhuis moet dan wel samen met u kijken naar mogelijkheden voor nazorg, onderdak en financiën.

Ontslag bij een vrijwillige opname

Bent u vrijwillig opgenomen dan zijn er drie manieren om met ontslag te gaan:

- in goed overleg;
- tegen advies;
- gedwongen.

Ontslag in goed overleg

Wanneer u en uw behandelaar allebei vinden dat het tijd is om de opname te beëindigen, is sprake van ontslag in overleg. In overleg met de behandelaar kan nazorg worden geregeld of de behandeling ambuland worden voortgezet.

Ontslag tegen advies

Van ontslag tegen advies is sprake als u wilt vertrekken, terwijl uw behandelaar daarop tegen is. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van (dreigend) gevaar voor u of uw omgeving of wanneer u vindt dat u beter bent en behandeling niet meer nodig is, maar uw behandelaar wil dat u in de instelling blijft. Indien voldaan is aan de criteria kan een IBS-procedure worden opgestart.

Een gedwongen ontslag

Een ontslag dat plaatsvindt tegen uw wil, heet een gedwongen ontslag. In de volgende situaties mag het ziekenhuis u met gedwongen ontslag sturen:

- Indien de indicatie voor opname of voortgezet verblijf is vervallen.
- Indien redelijkerwijs niet meer van de instelling verlangd kan worden dat de cliënt opgenomen blijft, wanneer:
 - a. de cliënt stelselmatig weigert aan de behandeling mee te werken en alternatieven afwijst;
 - b. de cliënt zich bij herhaling niet houdt aan afspraken die in het behandelingsplan gemaakt zijn;
 - c. de cliënt meerdere keren na waarschuwing de huis- of afdelingsregels overtreedt of door wangedrag storend werkt voor het behandelklimaat;
 - d. de cliënt overlast/schade veroorzaakt aan anderen.

Bij d) gaat het onder andere over onheus, agressief gedrag van de cliënt tegenover de behandelaar, andere hulpverleners en cliënten, herhaalde discriminerende, seksistische of uiterst negatieve uitlatingen.

Als u het niet eens bent met het besluit tot gedwongen ontslag, kunt u in beroep gaan bij de geneesheer-directeur. Tijdens deze beroepsprocedure blijft u opgenomen. Bij ontslag met onmiddellijke ingang heeft u geen recht om langer te blijven.

Als er (dreigend) gevaar is voor u of uw omgeving, kan het nodig zijn om een procedure voor gedwongen opname te starten. U kunt ook een klacht indienen tegen het gedwongen ontslag bij de klachtencommissie (zie hieronder). De ontslagprocedure gaat dan wel door, omdat een klacht bij de klachtencommissie geen uitstel geeft.

Bij wie kunt u met uw klachten terecht?

Volgens de huidige wetgeving heeft elk ziekenhuis een klachtencommissie en klachtenregeling. U kunt klagen over besluiten of over gedragingen van medewerkers van GGZ WNB. U kunt uw klacht sturen naar:

**Secretariaat Klachtencommissie Cliënten
GGZ WNB**
Postbus 371
4600 AJ Bergen op Zoom.

Meer informatie vindt u in de folder 'Klachtenbehandeling cliënten'.

Vaak helpt een gesprek met een medewerker van uw afdeling. U kunt dit gesprek alleen voeren of met iemand die u vertrouwt. U kunt ook ondersteuning vragen aan de patiëntenvertrouwenspersoon (pvp). Deze persoon werkt voor een onafhankelijke stichting, los van het ziekenhuis, en kan u informeren over de klachtenregeling en helpen bij het indienen van een klacht.

Praktische gewenken

In GGZ WNB hebt u de volgende dingen nodig:

- uw legitimatie, zorgverzekeringspas en burgerservicenummer;
- uw medicijnen en dieetvoorschriften, als u die hebt;
- kleding en toiletpullen;
- wat geld voor als u wilt telefoneren of iets wilt kopen.

Kostbaarheden kunt u beter thuislaten. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.

Aan de inhoud van deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

Meer informatie?

De genoemde folders en meer informatie kun je terugvinden op ggzwnb.nl, of vraag om de desbetreffende folders bij het secretariaat of de behandelaar.

GGZ WNB

Hoofdlaan 8, 4661 AA Halsteren
Tel.: (0164) 28 91 00
E-mail: info@ggzwnb.nl